

Călărași, Prelungirea București, nr. 8-12

Tel./fax:0242333553, adresa e-mail : liceul.mihai.eminescu65@gmail.com ,www.ltme.ro

Nr. 2993/11/10/2022

Prezentat în C.P.din 13. 10. 2022

Validat în C.A. din 14 10 2022

RAPORT GENERAL
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
DIN CADRUL LICEULUI TEORETIC“MIHAI EMINESCU”
ANUL ȘCOLAR 2021-2022

CUPRINS

- I. INTRODUCERE**
- II. CONTEXTUL LEGISLATIV , SOCIAL-ECONOMIC, INFORMATIONAL CU CONEXIUNI IN DOMENIUL EDUCATIEI**
- III. CURRICULUM**
- IV. RESURSE UMANE**
 - A. PERSONAL DIDACTIC**
 - B. PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR**
 - C. PERSONAL NEDIDACTIC**
 - D. ELEVI**
- V. RESURSE MATERIALE**
- VI. DIMENSIUNI CALITATIVE ALE PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV**
 - A. PROMOVABILITATEA**
 - B. SITUATIA CORIGENTELOR**
 - C. ŞCOLARIZAREA ŞI FRECVENŢA ELEVILOR**
 - D. REZULTATE EXAMENE NATIONALE**
 - E. PROIECTAREA, ORGANIZAREA ŞI MONITORIZAREA ACTIVITĂŢILOR DIDACTICE**
 - F. FUNCŢIONAREA COMISIILOR ŞI COMITETELOR LICEULUI**
- VII. ACTIVITĂŢI EXTRAŞCOLARE / EXTRACURRICULARE**
- VIII. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI SECRETARIAT**
- IX. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI INFORMATICA SI A CENTRULUI DE COLECTARE DATE**
- X. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI BIBLIOTECĂ**
- XI. ACTIVITATEA CABINETULUI MEDICAL**
- XII. ACTIVITATE COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL**
- XIII. DIAGNOZA UNITĂŢII ŞCOLARE**

I. INTRODUCERE

Reforma structurală în domeniul educației , schimbările majore la nivelul conținutului, promovarea unui nou sistem de evaluare a rezultatelor școlare , programele de formare continuă a cadrelor didactice au creat cadrul conceptual pentru descentralizarea sistemului de învățământ.

Schimbările sociale foarte rapide, situația pandemică, diversificarea pieței de servicii și produse educaționale, competiția cu alte instituții care își atribuie funcții educative necesită o activitate managerială bazată pe o gândire creativă, flexibilă și adaptabilă.

Prezentul raport își propune să evidențieze principalele coordonate ale activității de asigurare a calității educației la nivelul unității în anul școlar 2021-2022: autoevaluarea instituțională, analiza culturii organizatorice, evaluarea sistemică a așteptărilor educabililor, părinților și altor beneficiari relevanți , a satisfacției personalului didactic, implementarea unor proceduri de comunicare internă, decizie și raportare, identificarea și prevenirea perturbărilor majore în desfășurarea procesului instructiv-educativ, aplicarea unor proceduri de control al documentelor și înregistrărilor, precum și a unor proceduri de monitorizare, evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității.

Eficacitatea educațională la nivelul unității de învățământ s-a concretizat în îndeplinirea unor indicatori de performanță, precum: definirea și promovarea ofertei educaționale, existența unor parteneriate cu reprezentanți ai comunității, proiectarea și realizarea curriculum - ului, evaluarea rezultatelor școlare și a activităților extracurriculare, activitatea științifică și metodică a cadrelor didactice și activitatea financiară.

II. CONTEXTUL LEGISLATIV , SOCIAL-ECONOMIC, INFORMATIONAL CU CONEXIUNI ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI

Contextul legislativ, politic-instituțional

La baza întregii activități desfășurate în unitatea de învățământ au stat:

- Legea educației naționale nr. 1 / 2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.87/13.04.2006 privind asigurarea calității educației;
- Ordonanța de urgență privind asigurarea calității educației nr.75/12.07.2005;
- Legea nr. 35-2007 privind prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar și respectarea semnelor distinctive;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMECS nr. 5447//31.08.2020

OMENCS 4742/10 08 2016 privind Statutul Elevului

- Ordinul MECTS nr. 5565/07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii si al documentelor scolare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul MECI nr. 5099/2009 privind aprobarea de programe școlare pentru discipline de studiu din învățământul liceal;
- Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;

Contextul economico-social

Legislația financiară generală și specifică permite atragerea de resurse extrabugetare, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar. La acest moment situația pandemică nu ne împiedică să depunem proiecte de finanțare pe PNRR, POR 2021-2027 sau pe RO- BG.

Contextul informational

Din punct de vedere tehnologic, se remarcă introducerea la scară tot mai largă a echipamentelor informatice și a noilor tehnologii la toate nivelele învățământului preuniversitar. Predarea on line ne a obligat să asigurăm suport tehnic adecvat.

World Wide Web-ul reprezintă o uriașă resursă pentru educație, aducând problemele vieții reale în școală, permițând deopotrivă informarea elevilor și formarea priceperilor lor în domeniul tehnologiei informației și comunicației. Există și alte surse de resurse educaționale pe care profesorii le pot folosi.

III. CURRICULUM

Obiective:

- ⊗ Aplicarea Currículum-ului national în conformitate cu nevoile specifice dezvoltării personale si cu nevoile pietei fortei de muncă ale comunității;
- ⊗ Stimularea proiectării didactice curriculare si dezvoltarea competentelor actionale;
- ⊗ Adaptarea Currículum-ului la Decizia Scolii la nevoile de formare ale elevilor în concordantă cu documentele proiective ale scolii;
- ⊗ Monitorizarea progresului scolar din perspectiva rezultatelor obtinute la olimpiade nationale si concursurile scolare;
- ⊗ Dezvoltarea culturii organizationale si a microclimatului educational pozitiv;
- ⊗ Utilizarea tehnologiei informatice în procesul instructiv-educativ;

Currículum-ul national, ca ansamblu coerent al planurilor-cadru de învățământ si al programelor scolare din învățământul preuniversitar cuprinde totalitatea disciplinelor, domeniilor de studiu, respectiv modulele de pregătire obligatorii si optionale, precum si numărul minim si maxim de ore aferent acestora.

Implementarea Currículum-ului național la nivelul Liceului Teoretic „Mihai Eminescu” s-a realizat pe cele trei componente:

- Trunchi comun –disciplinele de studiu obligatorii, conform filierei teoretice, profilului real sau uman și specializării: matematică-informatică, științele naturii și filologie;
- Currículum diferențiat –discipline specifice profilului și specializării;
- Currículum la Decizia Scolii-discipline optionale oferite la nivel național, regional și local; Consiliul de Administrație al unității, în urma consultării elevilor, Consiliului Profesoral, părinților și pe baza resurselor disponibile a aprobat C.D.S.;

În contextul reformei, currículum –ul la decizia școlii creează premisele unei oferte educaționale personalizate și a unui învățământ diferențiat în funcție de particularitățile de vârstă ale elevilor și nevoile de formare ale acestora.

Currículum la decizia școlii an școlar 2021-2022

Nr · Cr t	Clasa	Denumire CDS	Tip CDS		Disciplina	Numele și prenumele cadrului didactic
1	V A	Matematică	Aprofundare	1	Matematică	Dabu Carmen
2	V B	Lectura și abilitățile de viață	Opțional integrat	1	Limba și lit. română	Tudoran Adina
3	VI A	Matematică	Aprofundare	1	Matematică	Bornea Cristina
4	VI B	Successful communication	Disciplină nouă	1	Limba engleză	Bajdechi Liliana
		Matematică aplicată în tehnică de calcul	Opțional integrat	1	Matematică-informatică	Dumitru Ioana
5	VII A	Matematică	Aprofundare	1	Matematică	Dabu Carmen
6	VII B	Matematică	Aprofundare	1	Matematică	Bornea Cristina
		Lectura ca abilitate de viață	Disciplină nouă	1	Limba și lit. română	Bucur Cosmina
7	VIII A	Matematică	Aprofundare	1	Matematică	Bornea Cristina
8	VIII B	Limba și literatura română	Aprofundare	1	Limba și lit. română	Felea Mihaela

9	IX C	Complemente de algebră și geometrie	Disciplină nouă	1	Matematică	Stoianovici Viorica
10	IX E	Geografia Angliei	Opțional la nivelul disciplinei	1	Limba engleză	Lăzărescu Carolina
		Geografia Angliei	Opțional la nivelul disciplinei	1	Limba engleză	Dinescu Andrea
11	X C	Matematică în teme de sinteză	Extindere	1	Matematică	Stoianovici Viorica
12	X E	Istoria Angliei	Opțional la nivelul disciplinei	1	Limba engleză	Stancu Mihaela
13	XI A	Complemente de algebră și analiză matematică.	Aprofundare	1	Matematică	Bornea Cristina Emilia
		Limba și literatura română	Aprofundare	1	Limba și lit. română	Dumitru Ștefana
14	XI B	Stilistică și naratologie	Aprofundare	1	Limba și lit. română	Ștefan Magdalena
15	XI C	Complemente de algebră și analiză matematică	Disciplină nouă	2	Matematică	Stoianovici Viorica
		Matematică aplicată în tehnică de calcul	Disciplină nouă	1	Matematică-informatică	Dumitru Ioana
		Biologie	Aprofundare	2	Biologie	Belu Nicoleta
16	XI D	Limba și literatura română	Aprofundare	1	Limba și lit. română	Mincu Daniela
		Istoria comunismului în România	Disciplină nouă	1	Istorie	Isvoranu Emil
		Geografie	Aprofundare	1	Geografie	Dănuleasa Gabriela
		Sociologie	Aprofundare	1	Științe socio-umane	Mitră Constantin
		Economie	Aprofundare	1	Științe socio-umane	Mitră Constantin
17	XI E	Inovație și abatere în limba română contemporană	Disciplină nouă	1	Limba și lit. română	Tudone Mirela
		O istorie a comunismului	Disciplină nouă	1	Istorie	Stoian Gheorghe

		din România				
		Sociologie	Aprofundare	1	Științe socio-umane	Mitră Constantin
		Cultura și civilizația engleză și americană	Opțional la nivelul disciplinei	1	Limba engleză	Militaru Luminița
18	XII A	Limba și literatura română	Aprofundare	1	Limba și lit. română	Mincu Daniela
		Complemente de algebră și analiză matematică	Disciplină nouă	1	Matematică	Stoianovici Gheorghe
19	XII B	Biologie	Aprofundare	1	Biologie	Sofian Adriana
		Matematica în teme de sinteză	Disciplină nouă	1	Matematică	Marin Viorica
20	XII C	Stilistică și naratologie	Aprofundare	2	Limba și lit. română	Deculescu Maria
		Matematica în teme de sinteză	Disciplină nouă	2	Matematică	Stoianovici Viorica
		Genetică umană	Aprofundare	2	Biologie	Belu Nicoleta Luminița
21	XII D	Limba și literatura română	Aprofundare	1	Limba și lit. română	Mincu Daniela
		Viața cotidiană la Călărași în perioada 1900- 1945	Disciplină nouă	1	Istorie	Stoian Gheorghe
		Cultură și mitologie	Disciplină nouă	1	Științe socio-umane	Mitră Constantin
		Europa-România-UE (probleme fundamentale)	Aprofundare	1	Geografie	Dănuleasa Gabriela
		” Fii activ, pregătește-ți accesul către succes !”	Disciplină nouă	1	Științe socio-umane	Archiudean Nicoleta
22	XII E	Limba română contemporană	Disciplină nouă	1	Limba și lit. română	Deculescu Maria
		Cuvânt și imagine	Disciplină nouă	1	Limba și lit. română	Ștefan Magdalena
		Viața cotidiană la Călărași în perioada 1900- 1945	Disciplină nouă	1	Istorie	Stoian Gheorghe
		Cultură și mitologie	Disciplină nouă	1	Științe socio-	Mitră Constantin

				umane	
		Cultură și civilizație engleză și americană	Opțional la nivelul disciplinei	1	Limba engleză Stancu Mihaela
		Civilizația Franței	Opțional la nivelul disciplinei	1	Limba franceză Stancu Gabriela
23	XII F	Limba română contemporană	Opțional la nivelul disciplinei	2	Limba română Deculescu Maria
		Istoria comunismului în România	Disciplină nouă	2	Istorie Isvoranu Emil
		Cultură și mitologie	Disciplină nouă	2	Științe socio-umane Mită Constantin

Concluzii:

La nivel gimnazial și liceal s-au desfășurat 59 de ore de CDS în diferite forme: aprofundare, extindere, opțional cu rubrica nouă.

Oferta educațională a fost diversificată, orele de Curriculum la Decizia Scolii fiind adaptate profilului și specializării, asigurând o dezvoltare armonioasă a personalității elevilor;

Orele de C.D.S. au răspuns cerințelor și preocupărilor elevilor și beneficiarilor părinților;

C.D.S. a asigurat formarea și dezvoltarea competențelor pentru pregătirea examenelor de Evaluare Națională și Bacalaureat;

Orele de C.D.S. au asigurat o mai mare capacitate de exprimare a imaginației și creativității profesorilor și elevilor ;

IV.RESURSE UMANE

Pornind de la premisa că performanța unei organizații depinde în mod direct de performanța resurselor umane pe care ea le integrează, echipa managerială a liceului a fost chemată să își asume responsabilități specifice în raport cu aceste resurse. În acest context, pentru a răspunde în mod adecvat obiectivelor organizației, managementul resurselor umane și-a concentrat atenția asupra:

-utilizării optime a potențialului uman existent prin ridicarea profesionalismului la rang de principiu și respectarea dreptului la informare al fiecărui angajat;

-investiției în dezvoltarea resurselor umane și motivarea acestora, pentru reducerea rezistenței la schimbare și sensibilizarea angajaților în raport cu strategia de dezvoltare a organizației;

- titularizarea unor cadre didactice cu experienta, care au demonstrat prin rezultatele elevilor si prin feedbackul pozitiv din partea elevilor si a parintilor.

A. PERSONAL DIDACTIC

Nume și prenume director:

STOIAN GHEORGHE, Profesor grad didactic I, vechime în învățământ – 22ani

Nume și prenume director adjunct:

BELU NICOLETA-LUMINITA, Profesor grad didactic I, vechime în învățământ – 23 ani

Personal didactic angajat	Total	primar	gimnazial	liceal
Cadre didactice titulare	46	5		41
Cadre didactice suplinoare	2			2

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Doctorat	Gradul didactic I	Gradul didactic II	Definitivat	Debutant
2	58	3	6	2

Statutul personalului didactic angajat:

Titulari	Detasati/completare	Suplinitor calif.	Pensionari	Plata cu ora
46	8	2	7	8

B. PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

Total personal didactic auxiliar-10

Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări:

Funcția	Număr persoane	Calificare (DA sau NU)
SECRETAR	2	DA

ADMINISTRATOR FINANCIAR	2	DA
ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU	1	DA
BIBLIOTECAR	1	DA
LABORANT	2	DA
INFORMATICIAN	2	DA

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare 100%.

C. PERSONAL NEDIDACTIC

Total personal nedidactic angajat : 16,5

Distribuția personalului nedidactic angajat, în funcție de calificări:

Funcția	Număr posturi	Număr persoane
MAGAZINER	0.5	
MUNCITOR	3	2
PAZNIC	2	2
ÎNGRIJITOR	11	11

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor în vigoare 95%.

D. ELEVII

1. Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar 2021-2022

Nivel de învățământ	Clasa	Număr de clase/grupe	Număr de copii/elevi	Forma de învățământ	Limba de predare
Primar, din care	CP	1	26	ZI	ROMÂNĂ
	Cls.I	1	25	ZI	ROMÂNĂ
	Cls.II	1	30	ZI	ROMÂNĂ
	Cls.III	1	27	ZI	ROMÂNĂ
	Cls.IV	1	33	ZI	ROMÂNĂ

	TOTAL	5	141		
Secundar inferior, Gimnaziu din care	Cls.a-V-a	2	30	ZI	ROMÂNĂ
			30		
	Cls.a-VI-a	2	33	ZI	ROMÂNĂ
			27		
	Cls.a-VII-a	2	23	ZI	ROMÂNĂ
			30		
	Cls.a-VIII	2	26	ZI	ROMÂNĂ
		21			
TOTAL	8	220			
Liceal, (ciclul inferior) din care	Cls.a-IX-a	5	138	ZI	ROMÂNĂ
	Cls.a-X-a	5	164	ZI	ROMÂNĂ
	TOTAL	10	302		
Liceal (ciclul superior)	Cls.a-XI-a	5	145	ZI	ROMÂNĂ
	Cls.a-XII-a	6	139	ZI	ROMÂNĂ
	TOTAL	11	284		
TOTAL		34	947	ZI	ROMÂNĂ

V. RESURSE MATERIALE

Informații privind spațiile școlare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1	Săli de clasă/grupă	32	1650
2	Cabinete(Engl,franc,geografie)	3	90
3	Laboratoare	6	450
4	Sala pentru desen	1	42
5	Sală / și teren de educație fizică și sport	1/1	580/1500
6	Sala sport pentru cls. CP-IV	1	60

Informații privind spațiile auxiliare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1	Biblioteca /centru de informare și documentare	1	50
2	Sala pentru servit masa	1	490
4	Bucătărie	1	160
5	Grupuri sanitare	17	160
6	Spatiu depozitare cantina	2	60
7	Spații depozitare materiale didactice	4	90

Informații privind spațiile administrative

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1	Secretariat	1	42
2	Spațiu destinat echipei manageriale	2	40
3	Contabilitate	1	20
4	Birou administrație	1	30
5	Cabinet informatica	1	20
6	Cabinet medical, Cabinet psihologic	2	50
7	Cancelarii	3	100

VI. DIMENSIUNI CALITATIVE ALE PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

A. PROMOVABILITATEA

Rezultate la învățătură: 2020-2021 și 2021-2022

Nivel/ Clasa	2020-2021			2021-2022		
	Elevi la sf. sem.	Elevi promovați	%	Elevi la sf. sem.	Elevi promovați	%
CP	26	26	100%	26	26	100%
I	29	29	100%	25	25	100%
II	27	27	100%	30	30	100%
III	32	32	100%	27	27	100%
IV	44	44	100%	33	33	100%
CP-IV	158	158	100%	141	141	100%
V	58	55	94,82%	60	60	100%
VI	49	47	95,91%	60	58	96,66%
VII	47	46	97,87%	53	52	98,11%
VIII	59	59	100%	47	47	100%
V-VIII	213	207	97,18%	220	217	98,63%
IX	154	111	72,08%	138	99	71,73%
X	144	121	84,03%	164	116	70,73%
IX-X	298	232	77,85%	302	215	71,19%
XI	136	120	88,23%	145	144	99,31%
XII	138	138	100%	139	135	97,12%
XI-XII	274	258	94,16%	284	279	98,32%
CP-XII	943	855	90,66%	947	852	89,96%

B. SITUAȚIA CORIGENȚELOR

SITUAȚIA CORIGENȚELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021					
Nivel învățământ	Clasa	Disciplina	Număr corigente	Profesor	Total elevi
GIMNAZIU LICEU	VIA VII B	MATEMATIC A	2	BORNEA C.	18
	IX C X B X C XI A XII A		6 5 2 1 1		
	IX B IX D X C X D		16 17 17 26	MANZUR M	
	XII F	ROMANA	3	DECULESCU M.	3
	XII F	ISTORIE	3	ISVORANU E.	3
TOTAL GENERAL –					100

C. SCOLARIZAREA ȘI FRECVENȚA ELEVILOR

SCOLARIZAREA SI FRECVENTA

Clasa	2020-2021		2021-2022	
	Nr. elevi	Frecvența	Nr. elevi	Frecvența
CP	26	100%	26	100%
I	29	100%	25	100%
II	28	100%	30	100%
III	33	100%	27	100%
IV	44	100%	33	99.97%
I-IV	160	100%	141	99.99%
V	57	99.96%	60	99.95%
VI	48	99.97%	60	99.90%
VII	48	99.39%	53	99.70%
VIII	59	98.58%	47	99.45%
V-VIII	212	99.43%	220	99.77%
IX	149	99.63%	138	99.48%
X	142	99.57%	164	99.61%
IX-X	291	99.60%	302	99.55%
XI	138	98.92%	145	99.57%
XII	138	99.22%	139	99.02%
XI-XII	276	99.07%	284	99.30%
I-XII	939	99.40%	947	99.54%

SITUATIA ABSENTELOR

Clasa	Nr. elevi	Total absente	Motivate	Nemotivate
CP	26	0	0	0
I	25	0	0	0
II	30	0	0	0
III	27	0	0	0
IV	33	0	0	0
I-IV	141	0	0	0
V A	30	16	15	1
V B	30	29	29	0
VI A	33	28	28	0
VI B	27	155	121	34
VII A	23	307	258	49
VII B	30	136	136	0
VIII A	26	60	60	0
VIII B	21	277	277	0
V-VIII	220	1008	924	84
IX A	27	261	192	69
IX B	24	430	281	149
IX C	25	714	467	247
IX D	30	1707	1344	363
IX E	32	140	104	36
Total	138	3252	2388	864
X A	32	83	65	18
X B	35	127	59	68
X C	23	837	676	161
X D	37	1207	784	423
X E	37	152	109	43
Total	164	2406	1693	713
XI A	28	146	108	38
XI B	16	93	75	18
XI C	26	248	183	65
XI D	37	622	385	237
XI E	38	479	284	195
Total	145	1588	1035	553
XII A	19	129	0	129
XII B	17	97	61	36
XII C	17	309	201	108
XII D	32	396	235	161
XII E	33	550	430	120
XII F	21	0		
Total	139	1481	927	554
Total General	947	9735	6967	2768

ABSENTEISMUL

Clasa/Nivel	2020-2021		2021-2022	
	Nr. elevi	Absenteism	Nr. elevi	Absenteism
CP	26	0%	26	0%
I	29	0%	25	0%
II	28	0%	30	0%
III	33	0%	27	0%
IV	44	0%	33	0.03%
I-IV	160	0%	141	0.01%
V	57	0.04%	60	0.05%
VI	48	0.03%	60	0.10%
VII	48	0.61%	53	0.30%
VIII	59	1.42%	47	0.55%
V-VIII	212	0.57%	220	0.23%
IX	149	0.37%	138	0.52%
X	142	0.43%	164	0.39%
IX-X	291	0.4%	302	0.45%
XI	138	1.08%	145	0.43%
XII	138	0.78%	139	0.98%
XI-XII	276	0.93%	284	0.70%
I-XII	939	0.6%	947	0.46%

D.REZULTATE OLIMPIADE SI EXAMENE NATIONALE

EVALUARE NATIONALA

Clasa a VIII-a A

VIII A	Nr. inscrisi	Nr. abs.	Note/ medii	Note/ medii	Note/ medii	Note/ medii	Note/ medii	Note/ medii	Note/ medii	Procent promovati
			1-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
Limba. romana	26	0	-	-	-	1	6	19	-	100%
Matematica	26	0	-	-	3	-	11	10	2	100%
Media generala	26	0	-	-	-	2	8	16	-	100%

Clasa a VIII-a B

VIII B	Nr. inscrisi	Nr. abs.	Note/ medii	Note/ medii	Note/ medii	Note/ medii	Note/ medii	Note/ medii	Note/ medii	Procent promovati
			1-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
Limba. romana	22	0	-	1	5	3	9	4	-	100%
Matematica	22	0	2	3	7	4	4	2	-	90.90%
Media generala	22	0	-	2	6	7	5	2	-	100%

TOTAL CLASELE a VIII-a

	Nr. inscriși	Nr. abs.	Note/medii 1-4,99	Note/medii 5-5.99	Note/medii 6-6.99	Note/medii 7-7.99	Note/medii 8-8.99	Note/medii 9-9.99	Note/medii 10	Procent promovati
Limba. romana	48	0	-	1	5	4	15	23	-	100%
Matematica	48	0	2	3	10	4	15	12	2	100%
Media generala	48	0	-	2	6	9	13	18	-	100%

	Nr. inscriși	Nr. abs.	Note/medii 1-4,99	Note/medii 5-5.99	Note/medii 6-6.99	Note/medii 7-7.99	Note/medii 8-8.99	Note/medii 9-9.99	Note/medii 10	Procent promovati
Limba. romana	48	0	-	1	5	4	15	23	-	100%
Matematica	48	0	2	3	10	4	15	12	2	95,83%
Media generala	48	0	2	-	6	9	13	18	-	95,83%

**ANALIZĂ COMPARATIVĂ
A ULTIMILOR DOI ANI PRIVIND ADMITEREA ÎN CLASA a IX-a**

Profilul	ANUL -2021		ANUL 2022	
	PRIMA MEDIE	ULTIMA MEDIE	PRIMA MEDIE	ULTIMA MEDIE
MATEMATICA- INFORMATICA	9.70	6.03	9,91	7,84
STIINTELE- NATURII	9.05	7.06	8.83	7,55
FILOLOGIE	8.43	7.66	8,85	7,76
BILINGV LB.ENGLEZA	9.84	8.18	9,71	7,75

REZULTA

BACALAUREAT

Elevii calificați la etapa națională a olimpiadelor școlare în anul școlar 2021-2022

Nr. crt	Numle si prenumele	Clasa	Disciplina	Profesorul Coordonator
1	Tudorache Teodora Mihaela	IX A	Olimpiada de Cultură și Spiritualitate	Prof.Dumitru Ștefana
2	Moisescu Carla Diana	XI A	Olimpiada de Cultură și Spiritualitate	Prof.Dumitru Ștefana
3	Ioniță Vlad Alexandru	XI B	Limba Engleză	Prof.Dinescu Andrea
4	Piștea Cristina Elena	IX E	Limba Franceză	Prof.Radu Cornelia
5	Mitea Alexia	IX E	Latină	Prof.Decu Magda
6	Petre Alexia	V A	Matematică	Prof.Dabu Carmen
7	Niculescu Ștefan	X A	Matematică	Prof.Petre Ninel
8	Petre Alexia	V A	Informatică	Prof.Petre Ninel
9	Radu Ștefan	X A	Informatică	Prof.Petre Ninel
10	Mihai Barbu	X A	Olimpiada de Inovare și creație digitală	Prof.Petre Ninel
11	Iosif Constantin Andrei	X A	Fizică	Prof.Saizescu Horia
12	Matac Diana Maria	IX A	Biologie	Prof.Sofian Adriana
13	Moise- Zanfir Iarina	X A	Biologie	Prof.Belu Nicoleta Luminița
14	Ilie Diana Andreea	X A	Geografie	Prof.Dănuleasa Gabriela
15	Topârceanu Theodor	XI B	Geografie	Prof.Dănuleasa Gabriela
16	Toma Diana	XI A	Olimpiada de Științele pământului	Prof. de științe și geografie
17	Ciocârlan Andreea Denisa	XI A	Olimpiada de Științele pământului	Prof. de științe și geografie
18	Păun Narcisa	XII F	Istorie	Prof.Stoian Gheorghe
19	Ștefan Nicolae Alexandru	VI A	Religie	Prof.Dăscălița Liliana
20	Bogdan Diana Elena	V A	Educatie Tehnologică	Prof.David Elena
21	Cîndrea Alecsia Maria	V A	Educatie Tehnologică	Prof.David Elena
22	Grigore Sabina	VII A	O.N.S.S.- cross fete	Prof.Manole Gheorghe
23	Mihai Iustina	VII A	O.N.S.S.-tetratlon fete	Prof.Manole Gheorghe
24	Manea Andrei	X C	TIC	Prof. Dumitru Ioana
25	Șnel D. Vlad	VI A	TIC.si Informatica	Prof. Dumitru Ioana
26	Constatin Dan Cristian	IX B	TIC	Prof Vlad Viorel

BACALAUREAT

REZULTATE PE CLASE SI DISCIPLINE Sesiuni: iunie- iulile și august – septembrie – SERIA CURENTA

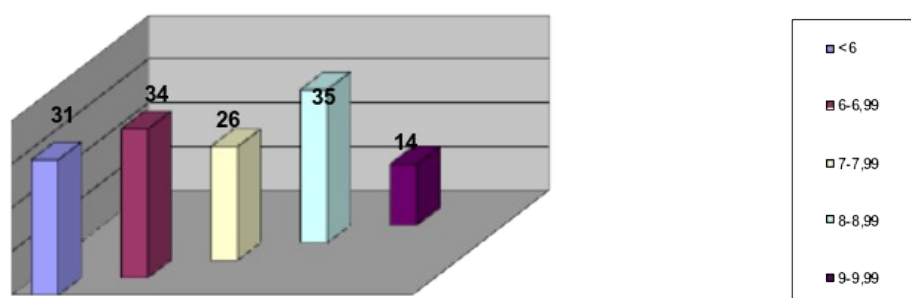
XII A	<5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Inscrisi	Prezenti	Abs.	Procent
Romana	-	4	6	3	5	1	-	19	19	0	100%
Matematica	2	3	5	2	3	4	-	19	19	0	
Informatica	-	-	-	-	-	3	-	3	3	0	100%
Fizica	-	-	1	1	-	-	-	2	2	0	100%
Biologie	2	-	2	7	2	1	-	14	14	0	85,71%
total E)d)	2	-	3	8	2	4	-	19	19	0	89,47%
Medie	3	-	7	3	4	2	-	19	19	0	84,21%
XII B											
Romana	3	10	3	-	-	-	-	16	16	0	81,25%
Matematica	5	7	3	1	-	-	-	16	16	0	68,75%
Biologie	2	6	3	4	-	-	-	15	15	0	87,50%
Informatica	-	1	-	-	-	-	-	1	1	0	100%
total E)d)	2	7	3	4	-	-	-	16	16	0	87,5%
Medie	10		6	-	-	-	-	16	16	0	37,50%

XII C											
Romana	-	3	4	4	3	2	-	16	16	0	100%
Matematica	-	3	2	2	5	4	-	16	16	0	100%
Anatomie	-	-	-	-	-	3	-	3	3	0	100%
Biologie	-	1	2	2	4	3	1	13	13	0	100%
total E)d)	-	1	2	2	4	6	1	16	16	0	100%
Medie		1	5	1	7	2	-	16	16	0	93,75%
	<5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Inscrisi	Prezenti	Abs.	Procent
XII D											
Romana	-	9	11	6	4	2	-	32	32	0	97,14%
Istorie	2	12	5	4	7	2	-	32	32	0	97,14%
Geografie	-	1	-	-	4	5	-	10	10		100%
Sociologie	-	1	6	4	4	6	-	21	21	0	100%
Psihologie	-	-	-	1	-	-	-	1	1	0	100%
total E)d)		2	6	5	8	11	-	32	32	0	100%
Medie		6	9	10	5	2	-	32	32	-	81,25%
XII E											
Romana	1	4	9	10	5	5	-	34	34	-	100%
Istorie	2	1	2	4	9	16	-	34	34	-	100%
Sociologie	-	3	2	1	9	6	-	21	21	-	100%

Economie	-	-	1	-	1	-	1	3	3	-	100%
Geografie	-	-	-	-	4	6	-	10	10	-	100%
total E)d)		3	3	1	14	12	1	34	34	-	91,17%
Medie		3	1	9	14	7	-	34	34	-	91,17%
XII F											
Romana	1	6	2	5	3	-	-	17	17	-	94,11%
Istorie	-	-	4	6	3	4	-	17	17	-	100%
Sociologie	1	-	3	4	2	-	-	10	10	-	90%
Economie	-	-	-	-	3	3	-	6	6	-	100%
Logica	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-	100%
total E)d)	1	-	3	4	5	7	1	17	17	-	94,11%
Medie		2	6	3	5	1	-	17	17	-	88,23%

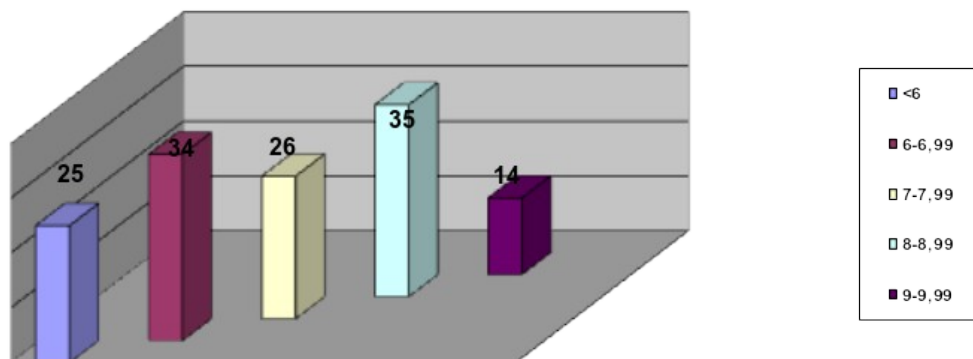
Disciplina	CLASA a XII-a							Inscrisi	Prezenti	Elim.	Procent
	<5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10				
Proba E)a)											
Lb. Romana	3	38	35	28	20	10	-	139	139	0	96,26%
Proba E)c)											
Matematica	4	18	10	5	8	8	-	51	51	0	86,27%
Istorie	2	16	13	14	19	22	-	83	83	0	95,18%
Proba E)d)											
Biologie	4	9	7	13	6	4	1	42	42	-	90,47%
Anatomie	-	-	-	-	-	3	-	3	3	-	100%
Geografie	-	1	-	3	11	11	-	26	26	-	100%
Fizica	-	-	1	1	-	-	-	2	2	-	100%
Sociologie	1	7	11	9	15	12	-	55	55	-	98,07%
Psihologie	-	-	-	1	-	-	-	1	1	-	100%
Informatica	-	1	-	-	-	3	-	4	4	-	100%
Logica	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-	100%
Economie	-	-	1	-	1	-	1	3	3	-	100%
Total E)d)	5	18	20	27	33	33	3	139	139	-	96,26%
Medie	14		49	27	35	14	-	139	139	-	89,92%

Graficul mediilor de la Examenul de bacalaureat an scolar 2021 - 2022 promotie curenta + anterioara



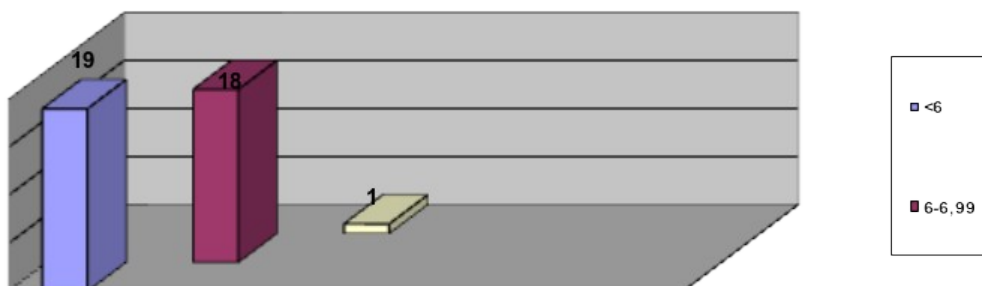
Procentul de promovabilitate la examenul de bacalaureat 2022 promotia curenta + anterioara – 77.85% sesiune iunie- iulie.

Graficul mediilor de la Examenul de bacalaureat an scolar 2021 - 2022 promotie curenta iunie -iulie



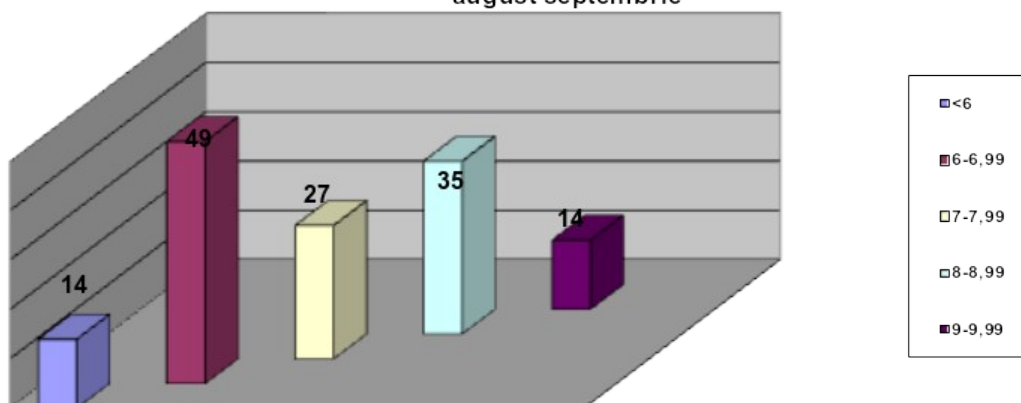
Procentul de promovabilitate la examenul de bacalaureat 2022, promotia curenta -81,34 % sesiune iunie- iulie.

Graficul mediilor de la Examenul de bacalaureat an scolar 2021 - 2022 promotie curenta + anterioara Sesiunea august-septembrie



Procentul de promovabilitate la examenul de bacalaureat 2022 promotia curenta anterioara 50% sesiune august – septembrie.

Graficul mediilor de la Examenul de bacalaureat an scolar 2021 - 2022 promotie curenta sesiunile: iunie-iulie, august-septembrie



Procentul de promovabilitate la examenul de bacalaureat 2022 promotia curenta 89,92 % sesiune iunie –iulie si august – septembrie.

E. PROIECTAREA, ORGANIZAREA ȘI MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

În urma inspecțiilor de specialitate, asistențelor la ore realizate echipa managerială a constatat:

PROIECTAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE:

Documentele de planificare/proiectare a activității didactice sunt corect întocmite, respectă planul cadru, programele și structura anului școlar.

Proiectarea lecțiilor asistate a fost eficientă; profesorii au prezentat proiecte/schițe de lecții funcționale, în care au propus strategii adecvate conținuturilor și nivelului claselor, materiale auxiliare și instrumente de măsurare a rezultatelor. S-au organizat activități de proiectare și pentru activitățile on line.

ORGANIZAREA SI MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR

• Fundamentarea științifică:

- utilizarea adecvată a conceptelor;
- capacitatea de prelucrare, de sistematizare și sinteza a informației;
- coerența și consistența demersului didactic;

• Strategia didactică și competențele metodice:

- adecvarea metodelor la obiective/competențe, la conținutul științific și particularitățile elevilor;
- susținerea motivației învățării prin conectarea la real;
- majoritatea profesorilor au alternat metodele tradiționale de predare - învățare cu cele interactive, stimulante și motivante pentru învățare.
- formele de organizare a activității (frontal, individual și de grup)
- s-a utilizat o paletă largă de metode care și-au dovedit eficiența: *învățarea prin descoperire, problematizarea, dezbaterile, metoda pălăriilor gânditoare, jocul didactic ciorchinele, prezentarea ppt care*

au permis o bună sistematizare a noțiunilor, prin intermediul cărora s-a realizat o implicare a întregului colectiv în activitatea de predare – învățare - evaluare și s-au valorificat inteligențele multiple ale elevilor.

- ponderea medie a strategiilor și activităților didactice centrate pe elev;

• **Mijloacele didactice:**

- adecvarea acestora la obiectivele și strategiile didactice ;

- folosirea parțială de către cadrele didactice a mijloacelor de care dispune liceul: video-proiector, harti, atlase, dicționare etc.

- toți colegii folosesc copiatoarele pentru a pregăti fișe de lucru, teste de evaluare, chestionare etc.

• **Monitorizarea progresului și competențele de evaluare:**

- Se formează deprinderi intelectuale și participative dovedite de elevi;

- Există coerență în proiectarea evaluării.

- Metodele și instrumentele de evaluare utilizate sunt adaptate la competențe și la particularitățile elevilor;

- Evaluarea inițială/predictivă, evaluarea formativă și evaluarea sumativă au evidențiat progresul școlar înregistrat de elevi și au asigurat cele trei funcții ale evaluării:diagnoza,ameliorarea și prognoza.

Manuale și auxiliare didactice:

Manuale

Majoritatea colegilor au evidențiat :

1.Supraîncărcarea informațională în detrimentul valorificării activităților centrate pe elev;

2.Tratarea superficială a unor teme esențiale;

3.Absența unor viziuni interdisciplinare.

Auxiliare didactice

Atlasele, ghidurile, dicționarele, planșele, dischetele sunt căi de stimulare a inițiativei, a lucrului în echipă, a explorării conținuturilor, pe care profesorii din liceul nostru le-au utilizat cu succes în demersul didactic.

Recomandări:

- Organizarea de activități de predare-învățare-evaluare care presupun o abordare diferențiată în procesul didactic, mai ales la clasele a IX-a și a XII-a;

- Folosirea tuturor resurselor liceului;

- Creșterea ponderii strategiilor și activităților didactice centrate pe elev;

- Folosirea unor metode alternative de evaluare: portofoliul, referatul, investigația, interevaluarea, autoevaluarea dar care să respecte rigorile didactice ale realizării lor.

- Evitarea notării unor referate “copy-paste”;

F.FUNCTIONAREA COMISIILOR SI COMITETELOR LICEULUI

ANUL ȘCOLAR 2021-2022

A. COMISIILE CU CARACTER PERMANENT

I. Comisia pentru curriculum :

1. **Președinte : Prof. Belu Nicoleta Luminița – dir. adj.**
2. Membru : Prof. Caputo Gabriela -profesor
3. Membru : Prof. Diaconu Corina - profesor
4. Membrii: Prof. Mincu Daniela-profesor.

II. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității :

1. **Prof. Tudone Mirela -coordonator**
2. Prof. Dinescu Andrea Mihaela -membru
3. Prof. Bajdechi Liliana-membru
4. Prof. Isvoranu Emil Vasile – reprezentantul Consiliului Profesorat
5. Prof. Înv. Paraschiv Anicuța – reprezentantul Consiliului Profesorat
6. Prof. Dumitru Ioana - reprezentantul FSLI
7. Aldea Stelica– reprezentant al Comunității Locale
8. Vasile Lavinia– reprezentant al părinților
9. Sofian Irina– reprezentantul Consiliului Elevilor.

III. Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră (Decizia nr. 115/10.09.2021):

1. **Președinte: Prof. Stoian Gheorghe-directorul unitatii de invatamant**
2. Membru : Prof. Dabu Carmen resp. formarea profesionala
3. Membru : Prof. Andrei Aurelia prof. metodist CCD.
4. Membru : Prof. Niculescu Mădălina

IV. Comisia pentru securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență :

1. **Președinte: Prof. Damian Ionuț**
2. Secretar : Ionescu Mihaela
3. Membru : Prof. Nita Florin
4. Membru : Anton Dumitru – Administrator
5. Membru : Aime Isa – asistent medical
6. Membru : vasile Alexandrina-secretar
7. Membru : Gaiu Cerasela – informatician
8. Membru : Ene Mirela – laborant
9. Membrii : Personalul de îngrijire din unitatea școlară.

V. Comisia pentru control managerial intern :

1. **Președinte: Prof. Belu Nicoleta Luminița – dir. adj.**
2. Mmembru : Prof. Tudoran Adina – profesor
3. Membru : Prof. Diaconu Corina – profesor
4. Membru : Prof. Dăscălița Liliana - profesor

5. Membru : Gavenea Eugenia – contabil sef.
6. Membru: Vasile Alexandrina -secretar șef
7. Secretar: Bajdechhi Liliana -profesor

VI. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (Decizie nr. 114/10.09.2021) :

1. **Președinte : Prof. Tudoran Adina**
2. Secretar : Prof. Isvoranu Emil
3. Membru : Prof. Stoian Gheorghe - director
4. Membru : Prof. Belu Nicoleta Luminița - dir. adj.
5. Membru : Prof. Archiudean Nicoleta – consilier psiho-pedagogic.
6. Prof. Felea Mihaela – consilier educativ
7. Membru : Vasile Lavinia – Reprezentant părinți
8. Membru : Ela Dan – Reprezentant al Consiliului

VII. Comisia de Etică și Integritate (Decizie nr. 95/10.09.2021) :

1. Membru: Prof. Mincu Daniela
2. Membru : Prof. Saizescu Horia
3. Membru : Prof. Marin Viorica
4. Membru : Niculescu Madalina
5. Membru : Radu Constatin
6. Membru : Balcandgiu Mirela-reprezentant personal didactic auxiliar si nedidactic
7. Paun Narcisa-membru-reprezentant elevi

A. COMISIILE CU CARACTER TEMPORAR

I. Comisia pentru consiliere și orientare școlară (Decizie nr. 112/10.09.2021) :

1. **Președinte : Prof. Felea Mihaela – Consilier pentru proiecte și programe educative**
2. Membru : Prof. înv. Antonache Stefania – responsabil învățământ primar
3. Membru : Prof. Radu Cornelia responsabil inv. gimnazial
4. Membru : Prof. Militaru Luminita responsabil clasele IX-X
5. Membru : Prof. Stoianovici Gheorghe-responsabil clasele XI-XII

II. Comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și abandonului școlar (Decizie nr. 105/10.09.2021) :

1. **Președinte : Prof. Stancu Mihaela**
2. Membru : Prof. Bornea Cristina
3. Membru : Prof. Vlad Viorel
4. Membru : Prof. Marin Viorica
5. Membru : Prof. Dobre Daniela
6. Membru : Prof. Archiudean Nicoleta.

III. Comisia pentru organizarea olimpiadelor, concursurilor școlare și a competițiilor sportive :

1. **Președinte : Prof. Belu Nicoleta Luminița**
2. Membru : Prof. Danuleasa Gabriela
3. Membru : Prof. Marin Viorica

4. Membru : Prof. Ștefan Magdalena Cornelia
5. Membru : Prof. Bornea Cristina
6. Membru : Prof. Stoianovici Viorica

IV. Comisia de comunicare și promovare a imaginii școlii (Decizie nr. 107/10.09.2021) :

1. **Președinte: Prof. Ștefan Magdalena Cornelia**
2. Membru : Prof. Bajdechi Liliana
3. Membru : Prof. Necula Andreea
4. Membru : Prof. Bornea Cristina
5. Membru : Prof. Vlad Viorel
6. Membru : Prof. Stancu Mihaela.
7. Membru : inf. Gaiu Cerasela

V. Comisia pentru elaborarea orarului (Decizie nr. 108/10.09.2021):

1. **Președinte : Prof. Petre Ninel**
2. Membru : Prof. Stoian Gheorghe
3. Membru : Prof. Belu Nicoleta Luminița
4. Membru : Prof. Ticu Cornel.

VI. Comisia pentru verificarea documentelor școlare și a notării ritmice a elevilor :

1. **Președinte : Prof. Stoian Gheorghe – director**
2. Membru : Prof. Belu Nicoleta Luminița – dir.adj.
3. Membru : Vasile Alexandrina – secretar șef
4. Membru : Ionescu Mihaela – secretar

VII. Comisia pentru acordarea sprijinului financiar „Bani de liceu ” :

1. **Președinte : Prof. Stoian Gheorghe – director**
2. **Secretar** : Ionescu Mihaela - secretar
3. Membru : Ionita Nicoleta-contabil
4. Membru: Balcangiu Mirela
5. Membru Vasile Alexandrina

Comisia pentru recensământul populației școlare:

1. **Președinte : Prof. Stoian Gheorghe – director**
2. **Secretar** : Vasile Alexandrina –secretar șef al unității de învățământ
3. Membru : Prof. înv. Antonache Ștefania
4. Membru : Ionescu Mihaela

VIII. Comisia pentru gestionarea SIIR (Decizie nr. 92/10.09.2021) :

1. **Operator unitatea școlară:** Gaiu Cerasela - informatician al unității
2. **Operator secretariat** : Ionescu Mihaela – secretar al unității
3. **Operator contabilitate** : Găveanu Eugenia – contabilul unității școlare
4. **Operator administrator patrimoniu** – Anton Dumitru – administratorul unității școlare
5. **Operator director** : Stoian Gheorghe – directorul unității școlare

IX. Comisia de mobilitate a personalului didactic la nivelul școlii :

1. **Președinte : Prof. Mincu Daniela**
2. **Membru : Prof. Dinescu Andrea Mihaela**

3. Membru : Prof. Oprea Maria .

X. Comisia pentru inventariere:

1. **Președinte : Prof. Coman Mugurel**
2. Membru : Ene Mirela – laborant
3. Membru : Ionescu Mihaela - secretar .

XI. Comisia pentru organizarea examenelor de diferență (Decizie nr. 110/10.09.2021)

1. **Președinte : Prof. Stoian Gheorghe**-directorul unitatii de învățământ
2. Secretar : Ionescu Mihaela
3. Membru : Prof. Mitra Constatin
4. Membru : Dobre Daniela

B. COMISIILE CU CARACTER OCAZIONAL :

I. Comisia pentru verificarea documentelor școlare și actelor de studii :

1. **Coordonator : prof. Stoian Gheorghe - director**
2. Membru : Prof. Stefan Magdalena Cornelia
3. Membru : Prof. Tudone Mirela
4. Membru : Prof. Felea Mihaela
5. Membru : Niculescu Madalina
6. Responsabil : Vasile Alexandrina – secretar șef
7. Membru : Ionescu Mihaela – secretar.

II. Comisia pentru salarizare:

1. **Președinte : Prof. Stoian Gheorghe – director**
2. Membru : Prof. Belu Nicoleta Luminița - dir.adj.
3. Membru : Găveanu Eugenia – contabil șef
4. Membru : Vasile Alexandrina – secretar șef.

III. Comisia paritară (decizia nr. 122/10.09.2021):

1. **Președinte : Prof. Stoian Gheorghe – director**
2. Membru : Prof. Belu Nicoleta Luminița – dir. adj.
3. Membru : Prof. Dumitru Ioana – lider sindical la nivelul unității
4. Membru : Prof. Dăscălița Liliana.
5. Secretar șef : Vasile Alexandrina

IV. Comisia de recepție a bunurilor (produse, servicii, obiecte de inventar):

1. **Președinte : Prof. Isvoranu Emil**
2. Membru : Ionescu Mihaela – secretar.
3. Membru : Balcangiu Mirela - bibliotecar.

V. Comisia pentru preluare și distribuire din programul ”Corn și lapte” sau „legume proaspete și fructe” :

1. **Președinte : Anton Dumitru** – întocmește documentația, înregistrează avizele
2. Ștefănescu Vasilica – primește și depozitează produsele
3. Ilie Stana - primește și depozitează produsele
4. Adem Florica – distribuie produsele elevilor din ciclul primar
5. Stoian Vasilica - distribuie produsele elevilor din ciclul primar

6. Nițu Lucica - distribuie produsele elevilor din ciclul gimnazial
7. Vasile Alexandrina – aduce modificări la numărul de elevi plecați/veniți.

VI. Comisia pentru înscrierea elevilor audienți (Decizie nr. 119/10.09.2021) :

1. **Responsabil – Prof. Stoian Gheorghe –Director**
2. Membru : Prof. Dabu Carmen
3. Membru : Prof. Radu Cornelia
4. Membru : Archiudean Nicoleta – consilier școlar
5. Secretar șef – Vasile Alexandrina

COMISIA DIRIGINTILOR ANUL SCOLAR 2021- 2022

NR. C RT.	NUME SI PRENUME	COD	CLASA	SALA
1.	ANTONACHE STEFANIA	6 6	C P	INTERNAT
2.	STOIAN LIANA	6 7	I	INTERNAT
3.	IVAN DOINIȚA	6 9	II	INTERNAT
4.	PARASCHIV ANICUTA	7 1	III	INTERNAT
5.	POPA CAMELIA	6 8	IV	INTERNAT
6.	DABU CARMEN	3 8	V A	Lab.Biologie
7.	NICULESCU MADALINA	5 6	VB	S7
8.	STEFAN MAGDA	4	VI A	S4
9.	DUMITRU IOANA	3 3	VI B	S6
10.	MANOLE GHEORGHE	5 6	VII A	S1
11.	BAJDECHI LILIANA	1 7	VII B	S8
12.	SOFIAN ADRIANA	4 6	VIII A	S5
13.	RADU CORNELIA	2	VIII B	S3
14.	MITRĂ CONSTANTIN	24	IXA	S12
15.	VLAD VIOREL	31	IX B	LAB.FIZ.
16.	SAIZESCU HORIA	40	IX C	S11
17.	BELU NICOLETA	5 0	IX D	
18.	ISVORANU EMIL	35	IX E	S17
19.	PETRE NINEL	32	XA	S13
20.	MILITARU LUMINITA	13	XB	S26
21.	IORDACHE SABINA	2 0	XC	S20
22.	FELEA MIHAELA	5 3	XD	S15
23.	TUDONE MIRELA	1	X E	S21
24.	BORNEA CRISTINA	28	XI A	S14

25.	STOIANOVICI GHEORGHE	45	XI B	S22
26.	STOIANOVICI VIORICA	26	XI C	S28
27.	CAPUTO GABRIELA	19	XI D	S25
28.	DANULEASA GABRIELA	49	XI E	S23
29.	DINESCU ANDREA	12	XII A	S29
30.	MARIN VIORICA	29	XII B	S19
31.	DASCALITA LILIANA	55	XII C	S18
32.	MINCU DANIELA	22	XII D	S24
33.	STANCU MIHAELA	13	XII E	S16

COMISIA METODICĂ PENTRU FORMARE IN CARIERA DIDACTICA

Activitatea de formare a cadrelor didactice la nivelul unității de învățământ trebuie să îndeplinească funcția de reglare-autoreglare a activității curricular și extracurricular în corelație cu standardele profesionale pentru profesiunea didactică, standardele de calitate și competențele profesionale, precum și în conformitate cu politicile și strategiile naționale în domeniul educației.

Cadrul legislativ de perfecționare a cadrelor didactice :

- Legea Educației Naționale (Legea 1/2011) cu modificările ulterioare;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar (OMECTS. nr 5561/2011)
- Metodologia de acreditare a programelor de formare continuă a personalului din Învățământul preuniversitar (OMECS nr. 3150/30.01.2015);
- Metodologia privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale care ocupă funcții de educatoare, institutori, maistru-instructor, antrenor (OMECTS. nr 5484 / 2011);
- Metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile (OMECTS. nr 5562/2011);
- Metodologia de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia (OMECTS. nr 5564/2011)

Formarea personalului didactic reprezintă un proces continuu și cumulativ de dobândire și dezvoltare a competențelor personalului didactic, care se întemeiază pe conceptual educației permanente și cuprinde două componente fundamentale:

- formarea inițială
- formarea continuă

Obiectivele formării continue sunt: dezvoltarea personal și profesională a educatorului, ameliorarea calității sistemelor de educație, a cursurilor oferite, a instituțiilor de învățământ și a practicii pedagogice a educatorului, cunoașterea mediului social.

Formele de realizare a formării continue sunt următoarele :

- Perfecționarea curentă prin activități metodic- științifice și psihopedagogice realizate la nivelul unității de învățământ sau pe grupe de unități, în catedre și/sau comisii metodice și în activități ale cercului pedagogic.
- Perfecționare curentă prin participare la : simpozioane, sesiuni de comunicări , stagii periodice de informare științifică de specialitate și în domeniul științelor educației, forme de perfecționare prin corespondență, cursuri fără frecvență organizate de instituții de învățământ superior sau cursuri organizate de societăți științifice și de alte organizații profesionale ale personalului didactic.
- Perfecționarea prin acordarea gradelor didactice.
- Perfecționarea periodică (organizată o dată la cinci ani).
- Perfecționarea prin burse și stagii în țară și / sau străinătate, prin cursuri postuniversitare și doctorate.

Programe de conversie profesională.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)

În anul școlar 2021-2022, s-au desfășurat, în cadrul CEAC, următoarele activități:

- stabilirea componenței CEAC;
- realizarea **Raportului Anual de Evaluare Internă** RAEI în luna septembrie și încărcarea acestuia, în luna octombrie, pe platforma ARACIP, www.calitate.aracip.eu;
- întocmirea **Raportului de Autoevaluare** pe anul școlar 2020-2021;
- identificarea punctelor slabe din raportul de autoevaluare și întocmirea, pe baza acestora, a **Planului de Îmbunătățire**;
- stabilirea strategiilor privind monitorizarea internă lunară;
- actualizarea bazei de date a comisiei;
- actualizarea documentelor și a instrumentelor de lucru (**Plan operațional, Plan de activități, Matricea responsabilităților, Regulament CEAC, organigrame**) și completarea acestora (**Manualul calității, Procedurile**), în conformitate cu Instrucțiunea nr. 1 din 16 mai 2018;
- actualizarea procedurilor specifice derulării activității didactice în contextul pandemic generat de virusul SARS-CoV-2 (PO privind derularea activităților în sistem online, Procedură operațională privind organizarea activității în cadrul unității de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2).

S-au prelucrat: Raportul de Autoevaluare al unității, Procedurile, Fișe de progres, Fișe de observare a lecțiilor, Exemple de bune practici, Rapoartele de activitate și Planurile operaționale (formate noi).

Alte activități derulate:

- transmiterea datelor către comisiile de lucru;
- alocarea unui program necesar nevoilor comisiei;
- discutarea, în cadrul comisiei, a ofertei educaționale de perfecționare în domeniul calității;
- realizarea structurii documentelor;
- colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare semestrial;
- revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
- stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și ale Comitetului CEAC și constatarea necesității alocării altor resurse umane pentru acoperirea nevoilor reale ale comisiei;
- selectarea chestionarelor;
- în lunile septembrie și octombrie, s-a întocmit RAEI, s-a desfășurat monitorizarea cadrelor didactice la care au participat toți membrii CEAC și în urma căreia s-au stabilit măsurile de remediere a neclarităților în special în cazul cadrelor didactice nou venite în instituție;
- pe parcursul anului, s-au ținut **ședințe de lucru** conform proceselor-verbale din dosarul comisiei;
- a fost reactualizat avizierul destinat comisiei;
- responsabilul CEAC a **înregistrat documentele**.
- au fost actualizate procedurile de acces, de organizare a activității în conformitate cu ordinele publicate.

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale, arătând unde se pot aduce îmbunătățiri, astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a liceului.

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII COMISIEI

PUNCTE TARI

- reactualizarea procedurilor în conformitate cu instrucțiunile în vigoare;
- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2020-2021.

PUNCTE SLABE

- din cauza contextului pandemic, nu s-a realizat integral graficul de interasistențe și nici centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor;
- există deficiențe în monitorizarea activităților.

AMENINȚĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și, din cauza supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare, există posibilitatea să nu fie îndeplinite toate sarcinile;

OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea conducerii și a unor cadre didactice de a sprijini activitatea acestei comisii.

SOLUȚII POSIBILE:

- elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă corectă;

- o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor și al părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;

- centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

COMISIA INVATATORI

1. Participarea la concursuri, olimpiade;

Prof.inv.primar Antonache Ștefania

- Concursul Miciei olimpici – 8 premii I
- Concursul Comper Limba Română- 8 premii I
- Concursul Comper matematică- 9 premii I
- Concursul „Formidabilii”- 6 Premii I

prof.Stoian Liana

- *Concursul Internațional Formidabilii* ,ediția a XXX-a, etapa aIII-a , etapa națională;
- Concursurile Naționale de Competență și performanță Comper Comunicare și Comper Matematică , etapa Natională;

Prof. înv. primar: Ivan Doina

- Concursul Miciei olimpici – 8 premii I
- Concursul Comper 6 premii I
- Concursul „Zâmbet de copil în zbor de fluturi”-Premiul I

Prof.inv.primar Antonache Ștefania

Cursul de formare online „Evaluare formativă online”

Cursul de formare online „ Educație online fără hotare – Ursulețul de pluș”

Prof. Inv. Primar Popa Camelia

- Concursul interdisciplinar„**Micii olimpici**”
- Concursul international „**Formidabilii**”
- Concurs national „**Comper**”-limba si literatura romana si matematica
- Concursul interdisciplinar„**Micul Istet**”
- Concursul National de matematica „**LuminaMath**”
- Concursul National de creatie„**Educrates-Bucuria Zapezii**”
- Concursul de matematica„**upper.school kids**”
- **Olimpiada de educatie civica**-faza pe scoala

2.Perfectionare continuă (cursuri de formare)

prof.Stoian Liana

- ✓ Program de formare continuă **Profesor și părinte azi** , avand 20 de credite , acreditat de Ministerul Educației.
- ✓ Articol de specialitate Utilizarea softurilor în procesul instructive educative , publicat în Educrates, publicație periodică de pedagogie și metodică nr 136 , august 2022

Prof. înv. primar: Ivan Doina

- Cursul de formare online „Educație online fără hotare- Parfum de primăvară”
- Cursul de formare online „Programul național de instruire – Didactica utilizării bibliotecii digitale- Educație online”
- Cursul de formare online „Evaluare formativă online”
- Cursul de formare online „ Educație online fără hotare – Ursulețul de pluș”

Prof. Inv. Primar Popa Camelia

- Simpozion național Educrales „**Inovatie in educatie**”
- Colaborator la revista „**Anotimpuri in cuvinte si culori**”

3. Proiecte educationale

Prof.inv.primar Antonache Ștefania

- Proiectul „Eu, Eroul meu din poveste!”
- Proiectul derulat in colaborare cu Crucea Rosie „Din suflet pentru suflet ”
- Proiectul de voluntariat „ Împarte – Educă – Donează”
- Proiectul de voluntariat „ 4/4 Pentru Prieteni”

prof.Stoian Liana

- Proiectul național *4/4 Pentru Prieteni* , organizat de Ambasada statelor Unite ale Americii și American Councils ;
- Proiectul *Imparte -Educă -Donează*, desfășurat în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Călărași , Crucea Roșie Călărași ,Liceul Tehnologic *Duiliu Zamfirescu* Dragalina;
- Atelierele lui Mărțișor** , care s-au desfășurat la secția de arheologie a Muzeului Dunării de Jos în data de 24 februarie 2022;
- Excursie tematică la București în data de 03-06-2022;
- Proiectul *Eu, eroul din poveste*;

Prof. înv. primar: Ivan Doina

- Proiectul „9 Mai – Ziua Europei”
- Proiectul „Eu, Eroul meu din poveste!”
- Proiectul de voluntariat „ Împarte – Educă – Donează”
- Proiectul de voluntariat „ 4/4 Pentru Prieteni”

Prof. Inv. Primar Popa Camelia

- Proiectul național **4x4** pentru prieteni
- Proiect educativ-social „**Imparte-Educa-Doneaza**”
- Proiect educational „**Craciunul cu zambete**”

PERFECTIONARE CONTINUĂ (CURSURI DE FORMARE)

prof. DINESCU ANDREA MIHAELA

Consiliere, dezvoltare personală și orientare în carieră a elevilor, ianuarie 2022 – 22 credite

PROF. IORDACHE SABINA

-Am redactat și deus la Universitatea din București lucrarea metodico-științifică pentru obținerea gradul didactic I (limba germană), seria 2021-2023;

- Am avut calitatea de profesor evaluator în cadrul comisiei de contestații de la Olimpiada Județeană de Limba Engleză;
- Am fost membră în comisia de organizare a Olimpiadei Județene de Limba Engleză;
- Am pregătit elevi de la clasele a X-a D și a X-a C pentru participarea la Olimpiada Județeană de Limba Engleză;
- Am avut calitatea de profesor evaluator la proba de *Essay Writing* din cadrul festivalului *Jane Austen or The Quest for Truthfulness*;
- Am avut calitatea de profesor evaluator la proba de eseu din cadrul concursului "Smitten with English".

prof. Necula Andreea

-Participare la "Simpozionul Național-ANPRO-Două decenii de reconfigurări în didactica limbii și literaturii române. Tablouri de ansamblu"

-Participare la Conferința Națională "Tradițional și modern în procesul de predare-învățare"

-Participare la elaborarea "Ghid metodologic. Modele de proiecte didactice"

-Participare la cursul "Modalități de prevenire și soluționare a situațiilor de conflict în cadrul educațional"

BAJDECHI LILIANA

Online Course - Cambridge Day 2022 „All about teaching”.

Cursul „Strategii inovative de predare a disciplinei opționale „Dezbatere, Oratorie și Retorică” susținut de Ardor și Inspectoratul Școlar Județean „Iași

prof. Asan Veronica

La **faza județeană a olimpiadei** de istorie au participat de la clasa a IX a D, Costea Ștefania Elisa și Stan Ștefan Claudiu, iar de la clasa a X a D, Vasilițean Adriana. Elevii Costea Ștefania și Stan Ștefan au obținut fiecare câte o **mențiune**.

prof. Ion Catalin

Concursul Național „Memoria Holocaustului” (două mențiuni la etapa județeană).

prof. Tudone Mirela

Am participat la cursul intitulat „Drepturile copilului în mediul virtual”, cu o durată de 15 ore, oferit de Institutul Român pentru Drepturile Omului.

prof. Felea Mihaela

- Oratorie, dezbatere și gândire critică
- Inteligența emoțională și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice
- Tehnici de prezentare pentru profesorul modern
- Antbullying - program
- Cum să utilizezi inteligența emoțională în procesul educativ
- Școli în folosul comunității
- Secretele prezentărilor vizuale
- Utilizarea metodelor de predare creative și inovative în sala de clasă

prof. Stoianovici Gheorghe

- Am fost formator în cadrul programului de formare continuă CRED-Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare de nivel II — învățământ Gimnazial (120 h/30 credite profesionale transferabile), acreditat de către Ministerul Educației Naționale prin OMEN nr.

4737/09.08.2019, pentru grupa S10_S-M_G_CL_02. Cursanții au fost din județele Călărași, Giurgiu, Ialomița și Prahova.

- Nu am participat la cursuri de formare în semestrul al doilea al anul școlar 2021 – 2022.

prof.Ioana Dumitru

- Am participat la cursul realizat în cadrul programului de formare pentru Olimpiada Națională de argumentare, dezbateri și gândire critică „Tinerii dezbat” 2022, parte din cursul „**Strategii inovative de predare a disciplinei opționale <<Dezbateri, Oratorie și Retorică>>**”. Programul de formare a fost compus din 15 ore de activități tutoriale și cele de studiu individual; fiind găzduit de către Inspectoratul Școlar Județean Iași, prin grija d-nei Inspector Gabriela Conea, în perioada 2 – 15 mai 2022.

- ECDL ROBOTICS (MBot Ranger)

prof. Vlad Viorel

Am finalizat și am reușit să public o culegere de probleme cu numele “**Teste rezolvate de matematică clasa a XI-a, Pregătire pentru Bacalaureat**”, publicată în anul școlar **2021-2022**, și am început să lucrez la noul proiect care constă în realizarea unei cărți cu numele “**Teste rezolvate de informatică pentru reușita la bacalaureat**”, care va fi publicată în anul școlar **2022-2023**.

prof.Adriana Sofian

-Curs de formare profesori evaluatori pentru constituirea Corpului Național al profesorilor evaluatori la examenele naționale, olimpiade și concursuri școlare, definitiv, titularizare

Prof. Niculescu Elena-Mădălina

În anul 2017, am obținut gradul didactic I. În baza cererii de recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile, comisia de evaluare mi-a acordat un număr de 90 de credite profesionale transferabile, valabile pe o perioadă de 5 ani.

3. PROIECTE EDUCATIONALE

prof. DINESCU ANDREA MIHAELA

SMITTEN WITH ENGLISH – 23 aprilie - parteneriate cu Inspectoratul Școlar Județean Călărași, Inspectoratul Școlar Județean Sibiu, CCD Călărași, Școala "Tudor Vladimirescu" Călărași

THE QUEST FOR TRUTHFULNESS - mai 2022 - parteneriate cu Inspectoratul Școlar Județean Călărași, Inspectoratul Școlar Județean Sibiu, CCD Călărași, Palatul Copiilor Călărași

9 MAI – Ziua Europei 2022- participare festival, activități voluntariat cu elevi și părinți și activități la nivel internațional – parteneriat cu Istituto Comprensivo "Italo Calvino", Alliste -Puglia

PROF. IORDACHE SABINA

- Am organizat cu clasa a X-a C un moment artistic (dans tradițional austriac) în cadrul festivității de celebrare a Zilei Europei (9 Mai).

prof. Necula Andreea

- **Smitten with English**
- **9 Mai-Ziua Europei**

BAJDECHI LILIANA

„9 Mai -Ziua Europei” – parteneriat cu Istituto Comprensivo ”Italo Calvino”, Alliste-Puglia (diplomă)

„9 Mai- Ziua Europei” –parteneriat cu Școala Gimnazială nr.1 Nicolae Bălcescu, comuna Al.Odobescu (dp)

„Proiect social „Fii haină luminoasă” – Parohia Sfânta Mare Muceniță Anastasia, Călărași

„Dăruind vei dobândi” - Parohia Sfânta Mare Muceniță Anastasia, Călărași

prof. Militaru Viorica

Am ajutat la implicarea elevilor in cele două proiecte educaționale “Smitten with English” și “Jane Austen”. Am participat direct la cele două proiecte educaționale, la primul ocupându-mă împreună cu STANCU MIHAELA, colega mea, de secțiunea Outdoor Games, iar la cel de al doilea, am fost profesor evaluator la secțiunea de eseuri alături de colega mea, IORDACHE SABINA.

Prof.Caputo Gabriela

"9 Mai" - Ziua Europei"

"Le jour du prof."

"La Francophonie"

prof. Radu Cornelia

- “9 mai – Ziua Europei” : coordonator

prof. Asan Veronica

La **faza județeană a olimpiadei** de istorie au participat de la clasa a IX a D, Costea Ștefania Elisa și Stan Ștefan Claudiu, iar de la clasa a X a D, Vasilițean Adriana. Elevii Costea Ștefania și Stan Ștefan au obținut fiecare câte o **mențiune**.

prof. Ion Catalin

Concursul Național „Memoria Holocaustului” (două mențiuni la etapa județeană).

prof. Tudone Mirela

- am coordonat, la nivelul liceului, activitățile din cadrul proiectului **Eureka**, ce s-a finalizat cu publicarea unor articole ale elevilor în paginile revistei internaționale;

- proiectul CONNECT al Universității „Valahia” din Târgoviște – am coordonat o grupă de 16 elevi

- Festivalul „The Quest for Truthfulness” – responsabil privind derularea unui atelier;

- Festivalul „9 Mai – Ziua Europei” – coordonator al clasei a XI-a E

Profesor: Mincu Daniela-Adina

Am participat, împreună cu clasa a XII-a D, la strângerea de alimente și produse de igienă pentru refugiații ucraineni.

. prof. Felea Mihaela

- 9 Mai - Ziua Europei

- RESTART

prof. Stoianovici Gheorghe

- În cadrul programului educațional CampioMate, a cărui ediție pilot s-a desfășurat în perioada februarie – iunie 2022, cu sprijinul [Inspectoratului Școlar Județean Iași](#), în parteneriat cu [Societatea de Științe Matematice din România](#), Intuitext și Smartician am elaborat fiecare din cele cinci etape ale divizie BETA: suportul teoretic, testele de antrenament și testele pentru concurs.

Prof.Cristina Emilia Bornea

Împreună cu elevii clasei XI-a A am participat în anulș colar 2021-2022 în cadrul:

Acțiuni de voluntariat: “Ajut Ucraina”, “ 9Mai -Ziua Europei”

Proiecte educaționale: “ 9Mai -Ziua Europei” , „Fii avocat în școala ta!”,Festivalul-concurs Jane Austen or The Quest for Truthfulness .

Târgul de promovare a ofertei educaționale.

prof. Dabu Carmen

Denumirea proiectului	Perioada/ data	Coordonator proiect și profesori implicați	Beneficiari
- Proiectul social-filantropic ”Dăruind vei dobândi” - Proiectul social-filantropic ”Bucuria darului”	Postul Nașterii Domnului Iisus Hristos	-PROTOPOPIATUL CĂLĂRAȘI, Parohia Sfânta Mare Muceniță Anastasia; - profesori , elevi/părinți ai LTME Călărași	Copiii nevoiași ai Parohiei Sfânta Mare Muceniță Anastasia
Proiectul umanitar ”AJUT UCRAINA”	26.02-02.03.2022	- ISJ CĂLĂRAȘI - LTME CĂLĂRAȘI -școlile Jud. Călărași	Refugiați ai războiului din Ucraina
Proiectul Național ”4/4PentruPrietenii”	01-10.04.2022	- Ambasada Statelor Unite ale Americii în România - American Councils for International Education - Școala Gimnazială ”Mircea Vodă” Călărași	Elevi din învățământul primar ai Școlilor Gimnaziale Sărulești Gară și Mănăstirea
- Proiectul social-filantropic ”Fii haină luminoasă”	Postul Mare	-PROTOPOPIATUL CĂLĂRAȘI, Parohia Sfânta Mare Muceniță Anastasia; profesori , elevi/părinți ai LTME Călărași	Copiii nevoiași ai Parohiei Sfânta Mare Muceniță Anastasia

prof.Ioana Dumitru

Am realizat activități de dezvoltare personală pentru elevi utilizând resursele proiectului Erasmus+ - “Move Yourself Do It Yourself” de pe site-ul www.moveyourself.ro, proiect pe care l-am coordonat (activități menite să asigure sustenabilitatea proiectului).

Am inițiat proiectul ”Implicare prin Mișcare” - proiect județean care promovează un stil de viață sănătos pentru profesori, elevi și părinți.

Am inițiat și s-a derulat prin coordonarea doamnelor profesoare de la învățământul primar proiectul artistic - ”Eu, eroul din poveste” - prima ediție - proiect local.

Am participat cu clasa a VI-a B la proiectul realizat în colaborare cu Crucea Rosie Călărași - ”Din suflet pentru suflet”.

Am participat cu clasa a VI-a B la proiectele de într-ajutorare socială ”Dăruind vei dobândi”și ”Bucuria darului” realizate în colaborare cu parohiile din Călărași și Ulmu.

Am realizat activități, la câteva din clasele unde predau, pentru a contribui la asigurarea sustenabilității proiectului european ”CBC FOR MAST EDUCATION” – 16.5.2.054/ROBG-16.

prof. Vlad Viorel

Am coordonat activitatea elevilor în cadrul unor proiecte precum:

-“ Cea mai mare lecție de vaccinare”

-“ Împarte-Educă-Donează”

-“ Dăruind vei dobândi”

-“ Bucuria darului”

- “ Fii avocat în școala ta”

-“ Încrederea în sine-stima de sine. Pragul limitativ al succesului”

-“ 9mai-Ziua Europei”

-desfășurarea unor activități care să dovedească sustenabilitatea proiectului european “**CBC for Mast Education**”

prof.Adriana Sofian

-9 mai -Ziua Europei

-activități de voluntariat- *Gren weekend-Curățăm România*- 4 iunie 2022, campanii umanitare-sărbătorile Pascale, de Crăciun

prof.chimie Carmen Dumitrescu

1. Protocol de colaborare cu Facultatea de inginerie chimică și biotehnologii, Universitatea Politehnica din București

2. Protocol de parteneriat cu Departamentul Chimie analitică și ingineria mediului- pe doi ani începând cu 15. 03. 2022

3. Partener în proiectul Connect implementat de Universitatea „Valahia” din Târgoviște

4. Protocol de parteneriat cu Școala Gimnazială „Nicolae Titulescu” Călărași

Prof. Niculescu Elena-Mădălina

- „Dăruind, vei dobândi”

- „Bucuria darului”

PARTICIPAREA LA CONCURSURI, OLIMPIADE:

prof. DINESCU ANDREA MIHAELA

Membru în comisia de organizare a Olimpiadei de limba engleză etapa județeană

Evaluator **Public Speaking** – etapa județeană și regională

REZULTATE OLIMPIADA DE LIMBA ENGLEZĂ

Ioniță Vlăduț, clasa a XI-a B - Mențiune – etapa națională

David Sabina, clasa a XI-a A - Premiul al II- lea – etapa județeană

Samaru Elena, clasa a XI-a B - premiul al III-lea – etapa județeană

Panait Andrada, clasa a XI-a E - Mențiune - etapa județeană

BAJDECHI LILIANA

Olimpiada de Limba engleză, etapa județeană:

Clasa a VII-a

- Neagu Alessandra – Locul II

- Leu Catinca – Locul II
- Mihalache Bianca – Locul III

Clasa a VIII-a

- Topârceanu Maria – Locul II
- Manea Diana – Mențiune
- Mihăilă Octavian – Mențiune

“The Quest for Truthfulness” - Festivalul de interpretare și creație artistică și literară în limba engleză, ediția a VIII-a

Secțiunea Translation:

Leu Catinca – Locul II

Constantin Filip – Locul II

Mihalache Bianca – Locul III

Secțiunea Fashion

Gaiu Adelina Marina - Locul III

prof. Militaru Viorica

Am făcut parte din comisia de organizare a Olimpiadei de Limba Engleză, faza județeană, unde am îndeplinit și funcția de profesor evaluator.

Am pregătit elevii pentru olimpiadă, acest lucru materializându-se prin obținerea unei mențiuni de către elevul ILIE MARIUS (cls. a X-a B), la olimpiada județeană de limba engleză. La proiectul educațional “Smitten with English”, același elev a obținut premiul al III-lea la secțiunea de eseuri.

Am participat la concursul școlar, “Shakespeare Essay Competition”, cu un număr de 8 elevi

Prof. Caputo Gabriela

1. Olimpiada de limba franceza etapa judeteana:

- Ulmeanu Daniela Andreea- clasa a X a - premiul I

2. Concursul national (CAEN) "Orthofrancais"

- 19 premii I

- 20 premii II

- 15 premii III

- 10 mentiuni

3. Concursul "Le Francophile " (CAERI)

1. Trofeul/Premiul I "Le Francophile " - Catinca Leu clasa a VII a B- secțiunea cantece

- Bulearca Sabina Iris - Clasa a XI a E - Premiul I- secțiunea discurs

- Radu Stefan - Rares - Clasa a X a A- Premiul II- secțiunea discurs

- Ulmeanu Daniela Andreea - clasa X a A premiul II- secțiunea discurs

- Parausanu Victor - Clasa a X a A - Premiul III- secțiunea discurs

2. Stefan Alessia - clasa a XII a E- Premiul II - secțiunea afișe

3. Culea Bogdan - clasa a X a A- Mențiune - secțiunea desen

- Ulmeanu Daniela Andreea - clasa X a A- Mențiune - secțiunea desen

prof. Radu Cornelia

- Olimpiada de limba franceza: propunator de subiecte și evaluator la nivel județean, premiul I (Pitea Cristina, cls. a IX-a E) și mențiune (Mitea Alexia, cls. a IX-a E) la etapa județeană ; participare la etapa nationala

- Concursul national “Orthofrancais”: organizator județean nivel gimnazial, evaluator; premiul I (Drinca Mihai, cls. a V-a A, Raducan Ileana, cls. a V-a A, Ene Sabina, cls. a IX-a E)

- Concursul județean “ Le Francophile” : organizator, evaluator; premiul I: Culea Miruna - muzica, cls a VIII-a A, premiul II Chirea Daria – afișe, cls a V-a B, Tutuianu Stefania – discurs, cls a VIII-a B; mențiune: Tudorica Sara – discurs, cls a V-a A

prof. Tudone Mirela

Am obținut la Concursul Internațional **Diversitate Culturală în Spațiul Geografic European** Premiul I la secțiunea Desen/Grafică – Iancu Luciana de la clasa a XI-a E, Premiul al II-lea (secțiunea eseu) – Papazi Vanessa, clasa a XI-a E.

De asemenea, la Festivalul Internațional **Boovie+**, am obținut **Mențiune** la secțiunea de trailer pentru romanul **Cel care mă așteaptă**, Parinoush Saniee.

Am coordonat elevi pentru participarea la Concursul „Filosofie și literatură – Oglinzi paralele” organizat de Colegiul Național „Ion Luca Caragiale” din Ploiești.

Stefan Magda-doua mentiuni la Olimpiada de limba si literatura romana- etapa judeteana, la clasa a VII-a (Petre Claudia si Lila Andreea- Iuliana).

Profesor: Mincu Daniela-Adina

Mențiune la olimpiada interdisciplinară de limba și literatura română și religie „Cultură și spiritualitate românească” – Toma Georgiana – clasa a XI-a D

prof. Felea Mihaela

- Olimpiada de Dezbateri, Oratorie și Gândire Critică „Tinerii dezbat” - etapa națională

prof. Asan Veronica

La faza județeană a olimpiadei de istorie au participat de la clasa a IX a D, Costea Ștefania Elisa și Stan Ștefan Claudiu, iar de la clasa a X a D, Vasilițean Adriana. Elevii Costea Ștefania și Stan Ștefan au obținut fiecare câte o **mențiune**.

prof. Ion Catalin

Concursul Național „Memoria Holocaustului” (două mențiuni la etapa județeană).

prof. Stoianovici Gheorghe

- La toate etapele Olimpiadei Naționale de Matematică au fost subiecte naționale. Am alcătuit subiectele pentru clasa a V-a, (etapa locală) și am fost unul din cei doi membri ai echipei care a elaborat subiectele pentru clasele a VI-a (etapa județeană și națională).

- Am fost vicepreședintele comisiei județene a O.N.M.

- Am fost vicepreședintele comisiei centrale a O.N.M. pentru clasele V-VI care s-a desfășurat la Constanța.

Prof.Cristina Emilia Bornea

Olimpiada Națională de Matematică 2021-2022 – rezultate etapa I

Nr crt	Nume	Prenume	Clasa	Scoala	Observatii
1	Snel	Vlad	6	LICEUL TEORETIC "MIHAI EMINESCU" CALARASI	calificat
2	Grigore	Mihai Sorin Cristian	6	LICEUL TEORETIC "MIHAI EMINESCU" CALARASI	calificat
3	Beatris	Popescu	6	LICEUL TEORETIC "MIHAI EMINESCU" CALARASI	calificat
4	Stefan	Nicolae-Alexandru	6	LICEUL TEORETIC "MIHAI EMINESCU" CALARASI	calificat
5	Danciu	Darius	6	LICEUL TEORETIC "MIHAI EMINESCU" CALARASI	
6	Petre	Claudia	6	LICEUL TEORETIC "MIHAI EMINESCU" CALARASI	
7	Balasa	Rares	6	LICEUL TEORETIC "MIHAI EMINESCU" CALARASI	
8	Stoian	Tudor	6	LICEUL TEORETIC "MIHAI EMINESCU" CALARASI	calificat
9	Frangu	Radu	7	LICEUL TEORETIC "MIHAI EMINESCU" CALARASI	calificat
10	Virban	Luca	7	LICEUL TEORETIC "MIHAI EMINESCU" CALARASI	calificat
11	Carjila	Rares	7	LICEUL TEORETIC "MIHAI EMINESCU" CALARASI	calificat
12	Zainea	Denis	7	LICEUL TEORETIC "MIHAI EMINESCU" CALARASI	calificat
13	Beta	Daria	7	LICEUL TEORETIC "MIHAI EMINESCU" CALARASI	calificat
14	Mihalache	Bianca Maria	7	LICEUL TEORETIC "MIHAI EMINESCU" CALARASI	
15	Manea	Daria	7	LICEUL TEORETIC "MIHAI EMINESCU" CALARASI	
16	Constantin	Mario-Valentin	8	LICEUL TEORETIC "MIHAI EMINESCU" CALARASI	calificat
17	Petre	Sabin Stefan	8	LICEUL TEORETIC "MIHAI EMINESCU" CALARASI	calificat
18	Ciuciu	Alessia Andreea	8	LICEUL TEORETIC "MIHAI EMINESCU" CALARASI	calificat
19	Raducan	Alexandru	8	LICEUL TEORETIC "MIHAI EMINESCU" CALARASI	calificat
20	Anghel	Razvan Gabriel	8	LICEUL TEORETIC "MIHAI EMINESCU" CALARASI	
21	Ichim	Eduard	8	LICEUL TEORETIC "MIHAI EMINESCU" CALARASI	
22	Cojocar	Mihai	10	LICEUL TEORETIC "MIHAI EMINESCU" CALARASI	calificat
23	Dâlgaru	Alexandru	10	LICEUL TEORETIC "MIHAI EMINESCU" CALARASI	calificat
24	Ciocoli	Evelin-Estera	10	LICEUL TEORETIC "MIHAI EMINESCU" CALARASI	
25	Tuluca	Maria Laura	11	LICEUL TEORETIC "MIHAI EMINESCU" CALARASI	calificat
26	Pavel	Cristian	11	LICEUL TEORETIC "MIHAI EMINESCU" CALARASI	calificat
27	Vidu	Razvan	11	LICEUL TEORETIC "MIHAI EMINESCU" CALARASI	calificat
28	Gorincu	Alexandru	11	LICEUL TEORETIC "MIHAI EMINESCU" CALARASI	calificat
29	Patru	Mihnea	11	LICEUL TEORETIC "MIHAI EMINESCU" CALARASI	calificat
30	Vlad	Ioana	11	LICEUL TEORETIC "MIHAI EMINESCU" CALARASI	calificat
31	Palade	Vlad	11	LICEUL TEORETIC "MIHAI EMINESCU" CALARASI	calificat
32	Ichim	Alexandru	11	LICEUL TEORETIC "MIHAI EMINESCU" CALARASI	calificat
33	Cosmin	Plesa	11	LICEUL TEORETIC "MIHAI EMINESCU" CALARASI	calificat

Olimpiada Națională de Matematică 2021-2022 – rezultate etapa județeană

Nr crt	Nume	Prenume	Clasa	Scoala	Premiul
1	Snel	Vlad	6	LICEUL TEORETIC "MIHAI EMINESCU" CALARASI	mențiune
2	Grigore	Mihai Sorin Cristian	6	LICEUL TEORETIC "MIHAI EMINESCU" CALARASI	II
3	Beta	Daria	7	LICEUL TEORETIC "MIHAI EMINESCU" CALARASI	mențiune
4	Constantin	Mario-Valentin	8	LICEUL TEORETIC "MIHAI EMINESCU" CALARASI	III
5	Tuluca	Maria Laura	11	LICEUL TEORETIC "MIHAI EMINESCU" CALARASI	mențiune

Concursul Național de Matematică "LuminaMath" 2022 - etapa finală

Nr.crt	Nume	Prenume	Clasa	Loc/județ	Premiul
1	Constantin	Mario	8	1	III
2	Virban	Luca	7	1	II
3	Grigore	Mihai	6	2	Mențiune

Vlad Șnel -clasa a 6-a - calificat în etapa finală la **Concursul Gazeta Matematică și Viitori Olimpici.ro**, ediția a XIII-a

prof. Dabu Carmen

Nr. Crt	Olimpiada/ Concursul	Nume și prenume elev	Clasa	Premiul		
				(punctajul/procentual)		
				Nivel 1 Loca	Nivel Județean	Nivel Național

				1		
1	ONM- Olimpiada Națională de Matematică, Etapa Județeană	Petre Alexia Bianca	a V-a A		I (calificat etapa națională)	Mențiune de Onoare
2		Dumitru Iustin	a V-a B		III	
3		Leonat Denisa Alexandra	a V-a A		M	
4		Stănescu Patrick Gabriel	a V-a B		M	
5		Enache Denisa Elena	a V-a A		M	
6	Concursul Național de Matematică Lumina Math 2021 a XXV-a Ediție	Enache Denisa Elena	a V-a A			I
7		Petre Alexia Bianca	a V-a A			III
8		Enache Dragoș Ștefan	a V-a A			III
9		Stănescu Patrick Gabriel	a V-a B			M
10		Morariu David	a V-a A			M
11	Concursul Internațional de Matematică Aplicată Cangurul 2021-2022	Leonat Denisa Alexandra	a V-a A			II
12		Enache Denisa Elena	a V-a A			III
13		Petre Alexia Bianca	a V-a A			III
14		Zota Irina Maria	a V-a A			III
15		Alexandru Dima	a V-a A			III
16		Dumitru Iustin	a V-a B			III
17		Țuțuianu Ștefania Sabrina	a VIII-a B			III

prof.Adriana Sofian

-Olimpiada națională de biologie-etapa județeană-martie 2022-un elev (clasa a IX-a A) calificat /participant la etapa națională, 1 premiu II, 1 premiu III.

-Concursul interdisciplinar Științele Pământului-etapa județeană-4 elevi participanți-clasa a XI-a A, 1 premiu I, 1 premiu II, 1 premiu III, o mențiune
-premiul special la etapa națională

Prof. Saizescu Horia

În acest an școlar s-a putut reveni la organizarea normală a Olimpiadei de fizică. La faza națională a olimpiadei s-a calificat d-nul **Iosif Constantin Andrei** de la clasa a X-a A. El a avut rezultate onorabile în condițiile în care o parte a acestui an școlar s-a desfășurat online și nici nu s-a știut inițial că se va putea desfășura fizic olimpiada. De asemenea am însoțit pe acest elev la faza națională a olimpiadei care s-a ținut la Bacău și am participat aici la corectura lucrărilor.

prof.Ioana Dumitru

Elevii de la clasele unde predau au participat la urmatoarele concursuri:

- Concursul Național de Robotică – NextLab (5 elevi au fost câștigătorii unui număr de 5 roboți de diverse generații: Micro, Technicus etc.) - elevul Snel Vlad, clasa a VI-a A - locul III la faza nationala a Concursului National de Robotică NextLab. Liceul a primit diploma de Școala Robocampioana.
- Olimpiada Națională de TIC (un participant – elevul Manea Andrei – clasa a X-a C);
- Concursul Internațional Bebras (peste 10 participanți);
- Olimpiadele Județene de Informatică (o mențiune- elevul Snel Vlad, clasa a VI-a A), de TIC (**1 premiu I** - Manea Vlad Andrei -clasa a X-a C, **2 premii II** - Ulmeanu Robert -clasa a X-a C și Iancu Maria - clasa a XI-a C, **3 mențiuni** - Ștefan Darius Coriolan clasa a IX-aC, Ioniță Andrei și Angelescu Radu - clasa a X-a C), Olimpiada ”Tinerii dezbat” – **premiul III** – secțiunea începători.

prof. Vlad Viorel

OLIMPIADA DE INFORMATICĂ- faza pe județ:

- Munteanu Alexandru (clasa a IX -a B) – MENȚIUNE
- Bolboacă Andrei (clasa a IX -a B) – MENȚIUNE
- Pavel Cristian (clasa a XI -a A) – MENȚIUNE

OLIMPIADA DE TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI:

- Constantin Dan Cristian (clasa a IX-a B) -Premiul I (calificat la faza națională)
- Bolboacă Andrei (clasa a IX -a B) – MENȚIUNE

Prof. Niculescu Elena-Mădălina

- Moisescu Carla, clasa a XI-a – Premiul I la etapa județeană a Olimpiadei „Cultură și spiritualitate românească”
- Leonat Denisa, clasa a V-a – Mențiune la Olimpiada de Religie Ortodoxă, etapa județeană
- Mănescu Octavian, clasa a V-a – Mențiune la Olimpiada de Religie Ortodoxă, etapa județeană
- Brînzescu Adela, clasa a V-a – Mențiune la Olimpiada de Religie Ortodoxă, etapa județeană

VII. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE / EXTRACURRICULARE

RAPORT DE ACTIVITATE AL COORDONATORULUI PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE – AN ȘCOLAR 2021-2022

În cadrul Liceului Teoretic „Mihai Eminescu”, în cursul celui de-al doilea semestru, proiectele, programele educative și activitățile extracurriculare au fost marcate de condițiile generate de reabilitarea infrastructurii școlare. Ca de fiecare dată, s-au avut în vedere aspecte precum: calitatea actului educativ în școala noastră, starea de bine a elevilor și creșterea prestigiului instituției în comunitate. Au fost desfășurate

acțiuni cu elevii și profesorii, prin formele de parteneriat inițiate de LTME cu reprezentanți ai comunității locale sau alte instituții, participându-se totodată la acțiunile inițiate de actorii locali.

Elevii din instituția noastră au fost implicați în diferite activități și concursuri școlare, obținându-se rezultate, după cum urmează:

A. Activități extracurriculare

1. Activități de voluntariat cu caracter caritabil au mobilizat elevi și cadre didactice de la nivelul primar, gimnazial și liceal. Astfel, proiectele **„Dăruind, vei dobândi”** și **„Bucuria darului”** au fost reeditate și în Săptămâna patimilor cu participarea elevilor coordonați de următoarele cadre didactice: Popa Camelia, Stoian Liana, Dabu Carmen, Balcangiu Mirela, Ștefan Magdalena, Marin Viorica, Bajdechi Liliana, Ioniță Eugenia, Vlad Viorel, Daniela Dobre, Felea Mihaela, Dumitru Ioana. Coordonați proiect: Dăscălița Liliana, Niculescu Mădălina. Au mai fost înregistrate participări în cadrul proiectelor „Ajut Ucraina”, „4/4 Pentru Prieteni” organizat de Ambasada statelor Unite ale Americii și American Councils ;, clasa a V a A, diriginte Carmen Dabu, clasa I, profesor Liana Stoian, respectiv „Fii haină luminoasă” - realizat în parteneriat cu PROTOPOPIATUL CĂLĂRAȘI, Parohia Sfânta Mare Muceniță Anastasia, profesor Carmen Dabu.
2. **„Angajament pentru climă”**, proiect pilot realizat în parteneriat cu ONG-ul Mileniul III, și-a continuat activitatea, coordonat de reprezentantele Catedrei de geografie: Mari-Elena Belciu, inspector de specialitate, Dănuleasă Gabriela, profesoară de geografie și Puișor Corina, profesoară de geografie.
3. De asemenea, **EUREKA**, proiect realizat de Asociația Italia-Moldova în scopul promovării relațiilor internaționale dintre elevii din Republica Moldova și colegii lor din alte țări ale Uniunii Europene, le-a oferit elevilor noștri oportunitatea de a-și exersa abilitățile de jurnaliști. Activitatea lor a fost coordonată de următoarele cadre didactice implicate: Dinescu Andreea Mihaela, Iordache Sabina, Militaru Luminița, Mincu Daniela, Tudone Mirela, Tudoran Adina, Felea Mihaela. Am primit sprijin, de asemenea, din partea domnilor directori. Revista are o apariție trimestrială.
4. La nivelul Catedrei de limba engleză au fost inițiate o serie de proiecte ce s-au bucurat de o mare popularitate în rândul elevilor și al cadrelor didactice; SMITTEN WITH ENGLISH (23 aprilie) - proiect educațional realizat în colaborare cu ISJ Călărași, ISJ Sibiu, CCD Călărași, Școala Tudor Vladimirescu, 9 MAI - ZIUA EUROPEI, proiect internațional, THE QUEST FOR TRUTHFULNESS (22 iunie) - proiect educațional în colaborare cu ISJ Călărași, ISJ Sibiu, CCD Călărași.
5. O serie de proiecte, derulate de consilierul psihologic, profesor Archiudean Nicoleta, au avut în vedere combaterea bullyingului și a violenței școlare. Este vorba despre: „Sunt fericit când suntem împreună”- activități cu elevii ai căror părinți sunt plecați la lucru în străinătate (informare, conștientizare), „Riscuri în mediul online-Cyberbullying” (informare, prevenire, conștientizare), „O școală fără violență” – (informare, prevenire, conștientizare), „Identificarea și gestionarea emoțiilor” (informare, conștientizare, exersare) și, nu în ultimul rând, „Fii activ! Pregătește-și accesul către succes!” (activități de orientare școlară și profesională).
6. De asemenea, la nivelul instituției noastre au fost realizate demersuri de valorificare a patrimoniului național turistic: profesor Niță Florin, alături de colectivul clasei a XI a B, precum și Izvoranu Emil, diriginte al clasei a IX E. Tot cu privirea la capitolul excursii, trebuie menționată vizita la Facultatea de Medicină „Carol Davila” București, acțiune ce a vizat elevii care își doresc o carieră în acest domeniu. Profesori coordonați: Belu Nicoleta, director adjunct, Felea Mihaela, consilier educativ și Puișor Corina Luiza, profesor de geografie.
7. „Eu, eroul din poveste” (31 mai) proiect realizat de cadrele didactice din Liceul Teoretic „Mihai Eminescu”, în colaborare cu Asociația „Fluturașii”.

8. Un loc important în comunitatea noastră școlară îl ocupă proiectele realizate cu concursul partenerilor locali. Astfel, elevii din clasele a VIII a, precum și cei din ciclul liceal au participat la activitățile desfășurate de Baroul Călărași, în cadrul proiectului național „Fii avocat în școala ta!” Totodată, CRPECA a implementat o serie de proiecte din cadrul campaniilor naționale privind prevenția consumului de substanțe interzise: „O altă provocare”, „Abilități pentru acțiune” și „Consumul de droguri și substanțe psihoactive”. Nu în ultimul rând, au fost vizate inițiativele Bibliotecii Județene „Alexandru Odobescu” - „Sărbători în culori” - Ateliere pascale (clasa a V a A, diriginte Carmen Dabu),
9. La nivelul învățământului primar au fost realizate activități, după cum urmează:
- Clasa pregătitoare** (învățător Antonache Ștefania) : „Să învățăm să circulăm corect” – activitate derulată în colaborare cu IPJ Călărași, „Micii pictori” - activitate derulată în colaborare cu Palatul Copiilor Călărași, „Clubul de lectură” – activitate derulată cu scopul de a cultiva elevilor interesul și gustul pentru lectură, excursie tematică la București, proiectul „Eu, Eroul meu din poveste!”
 - Clasa întâi** (învățător Stoian Liana): activități de voluntariat în cadrul diferitelor proiecte, proiectul interdisciplinar cu participare internațională „Micii Olimpici”, etapa inițială, Concursul internațional „Formidabili” ,ediția a XXX-a, etapa a III-a , etapa națională; Atelierele lui Mărțișor, care s-au desfășurat la Secția de arheologie a Muzeului „Dunării de Jos” în data de 24 februarie 2022, excursie tematică la București în data de 03-06-2022; „Atelierul demonstrativ de încondeiat ouă, care s-a desfășurat la secția de Etnografie și artă populară a Muzeului „Dunării de Jos” în data de 11 aprilie 2022; Concursul național de competență și performanță Comper Comunicare și Comper Matematică , etapa națională;
 - Clasa a doua** (învățător Ivan Doina): „Să învățăm să circulăm corect” – activitate derulată în colaborare cu IPJ Călărași; „Călătorie în lumea cărților” - activitate derulată în colaborare cu Biblioteca Județeană Călărași; „Micii pictori” - activitate derulată în colaborare cu Palatul Copiilor Călărași; „ Clubul de lectură” – activitate derulată cu scopul de a cultiva elevilor interesul și gustul pentru lectură: excursie tematică la București.
 - Clasa a patra** (învățător Popa Camelia): „Gânduri pentru mama”- activitate practică de tip șezătoare, „Paștele la români”- activități practice, „Suntem copiii Europei”- Prezentare Power Point, „Ziua Copilului”- Activități practice, „ Clubul de lectură” – activitate derulată cu scopul de a cultiva elevilor interesul și gustul pentru lectura activități de voluntariat „Dăruind vei dobândi!”, atelier de lucru în cadrul Muzeului „Dunării de Jos” Călărași, excursie de o zi în București.

B. Olimpiade și concursuri școlare

În anul școlar 2021 - 2022, participarea la olimpiade și concursuri școlare a însemnat un număr record de succese concretizate în premii.

I. La nivel județean:

- Olimpiada de argumentare, dezbateri și gândire critică „Tinerii dezbat”Avansați – Locul al II-lea și Mențiune (coordonator Felea Mihaela), începători – Locul al III-lea (coordonator Dumitru Ioana);
- „Cu viața mea, apăr viața!” - organizat anual de Inspectoratul Școlar Județean și de Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Barbu Știrbei”, cu sprijinul financiar al Consiliului Județean Călărași. Profesor coordonator: Nicoleta Belu, director adjunct. Elevi: Maria Țuluca, Alina Oprea, Elisabeth Vlăscianu, Valentin Andrei, Catinca Leu, Robert Cristea, Luca Vîrban, Andrei Miu. Locul I

II. Calificați la nivel național

- Stan Ștefan Claudiu,clasa a IX a D,Olimpiada de argumentare, dezbateri și gândire critică „Tinerii dezbat”, Secțiunea avansați, profesor coordonator Felea Mihaela;

III. Premiați la nivel național

- Informatică - Medalie de bronz -Petre Alexia Bianca clasa a V a A;
- Matematică - Premiul special - Petre Alexia Bianca, clasa a V a A;
- Religie - Mențiune Ștefan Nicolae Alexandru, clasa
- Tetratlon - Educație Fizică, Mihai Iustina Gabriela, , clasa a VII a A;
- Informatică aplicată - Locul I - Radu Ștefan Rareș, clasa...
- Limba latină - Mențiune - Mitea Alexia Maria
- Științele pământului - Mențiune - Toma Diana Andreea, clasa...
- Cultură și spiritualitate - Mențiune - Tudorache Teodora, clasa a IX a
- Limba engleză - Mențiune - Ioniță Alexandru Vlăduț, clasa a XI a B, profesor coordonator Dinescu Andrea Mihaela
- Geografie - Mențiune - Topârceanu Teodor, clasa a XI a B
- Geografie - Premiu special - Ilie Diana Andreea, clasa
- Biologie - Premiu special - Moise Zanfir ? Iarina, clasa

IV. La nivel internațional

- Informatică - Medalie de bronz - Radu Ștefan Rareș, clasa
- Concurs International „Diversitate prin interculturalitate”, Secțiunea economia verde, Premiul al III lea -Filip Adela Elena, clasa a XI E, profesor coordonator Irina Filip;
- Concurs International „Diversitate prin interculturalitate”, Secțiunea economia albastră”- Premiul I - - Zainea Bogdan Cristian, clasa a XI a E, profesor coordonator Irina Filip;
- Concurs International „Diversitate prin interculturalitate”, Secțiunea „Armonie arhitectural-europeană” Premiul I - Iancu Luciana, profesor coordonator Tudone Mirela;
- Concurs International „Diversitate prin interculturalitate”, Secțiunea „De prin popor adunate” Premiul al II-lea, Papazi Vanessa, clasa a XI a E, profesor coordonator Tudone Mirela;

RAPORT DE ACTIVITATE – PROFESOR CONSILIER SCOLAR

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Descriere sintetică a activităților realizate
1. PROIECTARE A ACTIVITĂȚII DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDA- GOGICĂ	1.1 Realizează analiza de nevoi a beneficiarilor din unitatea de învățământ.	Identifică nevoile beneficiarilor, prin elaborarea, aplicarea și interpretarea a cel puțin unui instrument (chestionar, interviu etc.) elevilor, părinților,	In urma administrarii unui chestionar, au fost identificate, la inceputul anului scolar, o serie de nevoi ale elevilor, parintilor si cadrelor didactice carea au stat la baza intocmirii planului managerial pentru anul scolar 2021-2022.

		cadrelor didactice.	
	<p>1.2Elaborează documentele în concordanță cu rezultatele analizei de nevoi și cu specificul activității de consiliere.</p>	<p>Proiectează documentele în acord cu nevoile exprimate de beneficiari: (stabilirea, aprobarea și afisarea programului de lucru la cabinetul de asistență psihopedagogică, planul de activități, registrul de evidență al activităților, fisa de consiliere / psihopedagogică, planificare pentru activitățile opționale și alte documente specifice activității de consiliere –baza de date a copiilor ai căror părinți sunt în străinătate, a copiilor cu un singur părinte, a copiilor din grupuri minoritare, fise de lucru, chestionare, alte</p>	<p>Tinand cont de programul elevilor (ciclul primar, gimnazial si liceal), a fost stabilit programul de lucru al cabinetului de asistenta psihopedagogica. Acesta a fost aprobat de conducerea scolii, a fost adus la cunostinta tuturor cadrelor didactice si a fost afisat pentru a fi cunoscut de catre elevi. In cabinet exista un registru de evident a activitatilor, planul managerial, fise de consiliere psihopedagogica, o baza de date a copiilor cu parinti plecati la lucru in strainatate, fise de lucru, teste, chestionare, alte instrumente necesare desfasurarii activitatii .</p>

		instrumente).	
	<p>1.3.Propune și organizează programe de orientare școlară, profesională și a carierei elevilor în unitățile de învățământ unde își desfășoară activitatea.</p>	<p>Inițiază, proiectează și desfășoară activități de orientare școlară, profesională și a carierei elevilor – cel puțin un program de OSP/an/unitate școlară, fișe de orientare a carierei.</p>	<p>Au fost realizate activități de orientare școlară și profesională a elevilor din clasa a VIII-a și a XII-a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizarea de investigații în rândul elevilor pentru a observa prioritățile educative ale acestora; - Administrarea și interpretarea unor chestionare care privesc interesele și aptitudinile elevilor; - Activități de informare și consiliere de grup pe teme precum: alcatuirea unui CV, participarea la un interviu, profile ocupationale, etc; - Informarea elevilor privind oferta educațională și profesională; - Furnizarea unor modalități eficiente de analiză a ofertelor educaționale și profesionale; - Interviuri individualizate în cabinetul de consiliere - Conștientizarea relației dintre aptitudini și orientarea profesională; - Analiza factorilor implicați în luarea unei decizii corecte în carieră; - Conturarea unei viziuni realiste despre piața muncii; - Dezvoltarea abilității de promovare a imaginii proprii în vederea autorealizării profesionale, etc. - Participare la Targului Educațional anual; - Întâlniri cu reprezentanți ai universităților din țară care și-au promovat oferta educațională.
	<p>1.4.Propune</p>	<p>Propune</p>	<p>Au fost realizate activități de dezvoltare</p>

	<p>e în cadrul curriculumului la decizia școlii cursuri/discipline optionale vizând dezvoltarea personală a elevilor</p>	<p>cursuri/discipline/activități optionale vizând dezvoltarea personală a elevilor – 1 curs în cadrul CDS sau minim 6 activități/an</p>	<p>personală la clase de gimnaziu și de liceu. Pornind de la Teoria inteligențelor multiple a lui Howard Gardner, prin activitățile propuse s-a urmărit cunoașterea și motivarea valențelor individuale ale elevilor, acțiuni care să dezvolte copiii pe plan personal, social, emoțional. Prin desen, povești terapeutice, joc de rol, elevii au învățat să se înțeleagă mai bine pe ei înșiși și pe cei din jur, să se integreze mai bine în comunitate, să se comporte proactiv și responsabil.</p>
	<p>1.5. Elaborează studii psihosociologice privind opțiunile elevilor claselor terminale vizând calificările profesionale prin învățământul profesional și liceal, precum și tipurile de unități de învățământ din cadrul rețelei și alte tipuri de studii în funcție de nevoile</p>	<p>Elaborează, aplică și interpretează studii psiho-sociologice privind opțiunile elevilor din clasele terminale ale ciclurilor de învățământ și/sau alte tipuri de studii în funcție de nevoile identificate (cel puțin un studiu/an).</p>	<p>A fost realizat un studiu privind opțiunile elevilor din clasele a VIII-a și a XII, pe baza administrării testelor de orientare școlară și profesională, precum și pe baza interviurilor personale realizate în cabinetul de consiliere.</p>

	identificate.		
2. REALIZAREA ACTIVITĂȚI- LOR DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDA- GOGICĂ	<p>2.1 Asigură informarea și consilierea preșcolariilor/el evilor, părinților și a cadrelor didactice pe diferite problematici: cunoaștere și autocunoaștere , adaptarea elevilor la mediul școlar, adaptarea școlii la nevoile elevilor, optimizarea relațiilor copil – școală – familie.</p>	<p>Informează și consiliază prescolarii /elevii /părintii/cadrelor didactice pe teme de cunoaștere și autocunoaștere, adaptarea elevilor la mediul școlar, adaptarea școlii la nevoile elevilor, optimizarea relațiilor școală-familie; realizează minim 100 sedinte de consiliere individuală/an (beneficiari: elevi, părinti, cadre didactice); realizează minim 70 sedinte de consiliere de grup/an (consiliere de grup la cabinet, lectii de consiliere la clasă, lectorate cu părintii, cursuri pentru părinti și cadre didactice, sedinte cu părintii, sesiuni de informare cu</p>	<p>În acest an școlar au fost realizate 374 de sedinte de consiliere individuala și 70 de sedinte de consiliere de grup cu elevi, părinti, cadre didactice, pe teme diverse precum: absenteis, planificarea carierei, consumul de tutun, alcool și droguri, relația copiilor cu părintii, autocunoaștere, prevenirea violentei în școli, OSP, tulburări de comportament, relația cu colegii, comportamente cu risc, abandon școlar, relația elev-profesor, relația părinte-copil, situații stresante în familie, copilul și grupul de prieteni, timpul liber al copilului, managementul clasei de elevi, relația școală-familie, integrarea copiilor din grupurile minoritare, copiii ai căror părinti sunt plecați la lucru în străinătate.</p>

		<p>diverse tematici adresate elevilor, părintilor, cadrelor didactice – prevenire violentă, trafic de persoane, consum droguri, tutun, alcool, integrare copii din grupurile minoritare, copii ai căror părinti sunt în străinătate, copii cu un singur părinte).</p>	
	<p>2.2Asigură, prin intermediul metodelor, procedeele și tehnicilor specifice, prevenirea și diminuarea factorilor care determină tulburări comportamentale, comportamente de risc sau disconfort psihic.</p>	<p>Contribuie la diminuarea factorilor care determină tulburări comportamentale, comportamente de risc sau disconfort psihic prin realizarea a minim un program de prevenire.</p>	<p>In cadrul activitatilor de dezvoltare personala au fost atinse obiective care tin de diminuarea factorilor care determina tulburari comportamentale, comportamente de risc sau disconfort psihic. Acolo unde a fost necesar, aceste activitati au fost completate cu sedinte de consiliere individuala.</p>
	<p>2.3 Realizează</p>	<p>Completează fișe de observatie</p>	<p>In registrul de activitati al cabinetului sunt inregistrati elevii, parintii si cadrele didactice</p>

investigarea psihopedagogi că a copiilor si elevilor.	psihopedagogică si/sau PIP pentru elevii înregistrați în registrul de activități al cabinetului.	care au beneficiat de consiliere psihopedagogica. Au fost completate fise de observatie si au fost elaborate Programe individualizate acolo unde a fost cazul.
2.4 Asigură servicii de consiliere și asistență psihopedagogi că pentru copiii cu cerințe educaționale speciale.	Realizează activități de consiliere și asistență psihopedagogică adaptate nevoilor copiilor cu cerințe educaționale speciale (cu sau fără certificat).	Pentru copiii cu cerințe educative speciale (fara certificat OSP), au fost realizate activitati de consiliere, au fost informati si consiliati profesorii diriginti si cadrele didactice care predau la clasa.
2.5 Recomandă părinților consultarea altor instituții pentru problemele care nu sunt de competența lor - centre logopedice, comisii de expertiză, cabinete medicale, cabinete psihologice.	Orientează părinții spre alți specialiști pentru probleme care nu sunt de competența consilierului școlar (medic, medic specialist, logoped, psiholog, psihoterapeut, psihiatru etc.).	S-au stabilit relatii de colaborare cu medicul specialist acolo unde au fost semnalate situatii care depasesc competentele profesorului consilier școlar.
2.6 Organizează	Realizează lectorate pentru	Am participat la lectoratele cu parintii organizate de conducerea scolii,

	<p>lectorate pentru părinți cu tematică specifică.</p>	<p>părinți cu tematică specifică (minim 2 lectorate/an).</p>	
	<p>2.7 Sprijină și asigură asistența și consilierea metodologică în consiliere/interdisciplinaritate a cadrelor didactice (în special a educatoarelor, învățătorilor și dirigintilor).</p>	<p>Orientează metodologic cadrele didactice; realizează minimum 8 activități de consiliere/interdisciplinare/de suport/an adresate cadrelor didactice (sedinte de consiliere individuală/grup, cursuri pentru cadre didactice/activități în cadrul sedintelor comisiilor metodice/consiliilor profesionale)</p>	<p>S-au realizat sedinte de consiliere individuale și de grup cu cadrele didactice din școala, pe teme precum: managementul clasei de elevi, modalități de rezolvare a situațiilor conflictuale în clasă, prevenirea violenței în mediul școlar, relația profesor-parinte, absenteism, etc.</p>
	<p>2.8 Oferă servicii de consiliere și cursuri pentru părinți și cadre didactice.</p>	<p>Planifică și organizează activități de consiliere și cursuri pentru părinți și cadre didactice.</p>	
<p>3. EVALUAREA</p>	<p>3.1 Elaborează chestionarele de satisfacție a beneficiarilor.</p>	<p>Proiectează chestionare de satisfacție în acord cu specificul</p>	<p>Au fost administrate chestionare de satisfacție în urma activităților de consiliere de grup.</p>

ȘI PREZENTA- REA REZULTATE- LOR ACTIVITĂȚII DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDA- GOGICĂ		activității de consiliere.	
	3.2 Administrează chestionarele de satisfacție a beneficiarilor.	Administrează chestionare de satisfacție unui esantion reprezentativ de beneficiari.	Chestionarele de satisfacție administrate au acoperit un număr reprezentativ de beneficiari ai activităților de consiliere.
	3.3 Interpretează rezultatele chestionarelor de satisfacție a beneficiarilor	Interpretează rezultatele chestionarelor privind gradul de satisfacție a beneficiarilor; mai mult de 50% dintre beneficiari apreciază pozitiv activitatea de consiliere.	Peste 90% din beneficiarii activităților de consiliere s-au declarat satisfacți de activitatea de consiliere.
	3.4 Prezintă în consiliul profesoral al unității de învățământ un raport de activitate semestrial care să cuprindă informații privind: numărul de copii/elevi, părinți, cadre didactice care au beneficiat de servicii de	Prezintă rezultatele activității de consiliere în cadrul consiliului profesoral (raport semestrial).	În cadrul consiliului profesoral semestrial sunt prezentate activitățile desfășurate în cabinetul de asistență psihopedagogică.

	<p>consiliere și asistență psihopedagogică, măsurile ameliorative propuse pentru situațiile de criză, situațiile speciale și măsurile întreprinse pentru rezolvarea/ameliorarea acestora, alte informații solicitate de unitatea de învățământ.</p>		
	<p>3.5 Prezintă în cadrul comisiilor metodice și în cadrul consiliului profesoral al unității de învățământ rezultatele studiilor/ cercetărilor realizate.</p>	<p>Prezintă rezultatele studiilor/ cercetărilor realizate în cadrul comisiilor metodice și în cadrul consiliului profesoral.</p>	<p>Rezultatele studiilor realizate au fost prezentate în cadrul consiliului profesoral. Au avut loc dezbateri și s-au luat măsurile corespunzătoare pentru rezolvarea situațiilor prezentate.</p>
	<p>3.6 Completează anual fișa de evaluare și o transmite</p>	<p>Completează rapoartele de activitate semestriale/raportu</p>	<p>Au fost completate rapoarte de activitate semestriale și s-au consemnat în fișa de evaluare rezultatele activității de consiliere.</p>

	spre analiză responsabilului comisiei metodice și consiliului de administratie al CJRAE Călărași.	l anual și consemnează rezultatele activității de consiliere în fișa de evaluare.	
4. MANAGEMENTUL CLIMATULUI ȘCOLAR	4.1 Gestionează situațiile conflictuale în relațiile profesor-elevi, elevi-elevi, profesor-profesor, profesor-familie, copil-familie.	Adoptă strategii adecvate de intervenție în acord cu particularitățile problemelor identificate, contribuind la diminuarea/rezolvarea situațiilor conflictuale.	A fost realizată strategia de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar și planul de acțiune. Acestea au fost prezentate în cadrul consiliului profesoral.
	4.2 Abordează diferențiat elevii, în funcție de nevoile lor specifice.	Elaborează planuri de educație individualizată și proiectează programe adecvate/PIP-uri pentru elevii cu cerințe educative speciale.	Pentru elevii cu CES (fără certificate OSP) au fost elaborate PIP-uri în colaborare cu cadrele didactice de la clasă.
	4.3 Optimizează comunicarea profesor-elevi, elevi-elevi, profesor-	Facilitează dialogul școală-familie-comunitate (mediază comunicarea, aplicând tehnici și	S-au aplicat tehnici și procedee specifice care au facilitat dialogul școală-familie-comunitate. A fost eficientizată colaborarea dintre aceste instituții.

	profesor, profesor- familie, copil- familie, utilizând feed- back-ul bidirecțional în comunicare.	procedee specifice).	
5. MANAGEMENTUL CARIEREI SI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE	5.1 Participă și se implică în activitățile propuse în cadrul ședințelor metodice desfășurate la nivel de județ/CJRAE Călărași.	Participă la ședințele metodice la CJRAE și la unitatea/unitățile școlare; minim 2 ședințe la nivel de CJRAE/an și minim 3 ședințe la nivel de școală/an.	Am participat la toate ședințele metodice organizate de CJRAE și unitatea școlară acordând sprijin atunci când mi s-a solicitat.
	5.2 Participă la stagii de formare/ cursuri de perfecționare/ grade didactice/ manifestări științifice și altele.	Obține certificate de participare la cursuri de formare/perfecționare asigurate de către instituții abilitate (CCD, ISE, ONG-uri etc); minim o adeverință de participare/an.	Program de formare profesională “ Leadership și management educațional”- 25 de credite transferabile- Asociația Start pentru formare.
	5.3 Valorifică cunoștințele /abilităților/competențelor	Diseminează și aplică informațiile obținute în urma participării la cursuri de	Informațiile obținute în urma participării la cursurile de formare au fost diseminate în cadrul întâlnirilor cu cadrele didactice și cu părinții.

	dobândite în cadrul activităților de formare/perfectionare.	formare/dezvoltare profesională în cadrul sedintelor metodice organizate la nivel de școală/consiliilor profesionale/lectoratelor cu părintii (cel puțin o intervenție/an).	
6. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII CJRAE ȘI A UNITĂȚII ȘCOLARE	6.1 Se implică în realizarea ofertei educaționale.	Propune proiecte și programe educaționale în beneficiul unității școlare.	M-am implicat în realizarea ofertei educaționale a școlii și am participat la Targul anual de prezentare a liceelor.
	6.2 Inițiază și derulează proiecte și parteneriate. Eficientizează relația copil - școală - familie. Implică partenerii educaționali în realizarea de parteneriate.	Inițiază, proiectează și desfășoară proiecte și parteneriate; minim 2 parteneriate/an și implică partenerii educaționali în realizarea programelor/activităților.	Am realizat întâlniri cu elevii și diverși parteneri educaționali având ca teme: OSP, prevenirea violentei în mediul școlar, prevenirea consumului de tutun, alcool și droguri, activități de voluntariat. Am colaborat cu Poliția de proximitate, Jandarmeria, Universitatea București- Facultatea de Sociologie.
	6.3 Participă la consiliile profesionale,	Participă la consiliile profesionale, ședințele cu	Am participat la toate consiliile profesionale, la lectoratele cu părintii și la multe din acțiunile organizate de instituție.

	<p>sedințele cu părinții și, după caz, la alte acțiuni organizate de unitatea de învățământ și organizează, coordonează și/sau implementează activități extracurriculare.</p>	<p>părinții, acțiunile organizate de institutie.</p>	
	<p>6.4 Participă, la solicitarea unității de învățământ și/sau a CJRAE/CJAP, la diverse proiecte și programe educationale.</p>	<p>Participă la proiecte și programe educationale- cel puțin o adeverință de participare.</p>	<p>Am participat la Proiectul educational organizat de Grupul IMPACT</p>
	<p>6.5 Colaborează cu diverse instituții și organizatii neguvernamentale care oferă servicii și desfășoară activități în sfera</p>	<p>Colaborează cu ONG-uri, ANOFM, DGASPC etc.- minim o adeverință de colaborare/un protocol de colaborare etc.</p>	<p>Am colaborat cu ASCHF Calarasi in cadrul actiunilor de voluntariat.</p>

	educațională.		
	6.6 Colaborează cu cabinetele logopedice, cadrele didactice itinerante și de sprijin cu mediatorii școlari.	Colaborează cu cabinetele logopedice în scopul soluționării problemelor specifice în funcție de solicitări, în scopul adaptării programei la nevoile elevului, precum și a soluționării problemelor școlare, comportamentale sau de altă natură a elevilor cu CES în funcție de solicitări, în scopul soluționării problemelor specifice (implementarea planului de desegregare școlară).	Am colaborat cu CJRAE Calarasi in scopul solutionarii problemelor copiilor cu CES.
	6.7. Promovarea în comunitate a activității unității de învățământ și a ofertei educaționale.	Participă la târguri și expoziții educaționale în scopul promovării activității unității de învățământ, a CJAP și a CJRAE Călărași.	Am participat la Targul anual de prezentare a liceelor, organizat de CJRAE Calarasi.

	<p>6.8. Conform OMEN 3597/2014, respectă conduita profesională, în acord cu Codul de Etică Profesională si Regulamentul de Organizare Internă al CJRAE Călărași, astfel:</p> <p>(1) manifestă atitudini morale si civice (limbaj, tinută, respect, comportament) ;</p> <p>(2) respectă si promovează deontologia profesională.</p>	<p>Aplică normele profesionale în vigoare si manifestă, pe tot parcursul programului de activitate, <i>atitudini morale si civice (limbaj, tinută, respect, comportament) si respectă si promovează deontologia profesională.</i></p>	<p>Am respectat conduita profesionala conform Regulamentului de Organizare Interna al CJRAE si ROI al liceului, adoptand un comportament adecvat deontologiei profesionale.</p>
--	--	---	---

Director, profesor Gheorghe Stoian
Consilier educativ, profesor Felea Mihaela

VIII. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI SECRETARIAT

a. ZONE DE COMPETENȚĂ:

REGISTRATURĂ – RELAȚII CU PUBLICUL

PERSONAL – RESURSE UMANE

ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ

ACTE STUDII – DOCUMENTE ȘCOLARE

ELEVI

b. CATEGORII DE LUCRĂRI EFECTUATE:

Asigurarea optimă a interfeței dintre școală și beneficiar (elev/profesor) ca obiectiv general.

Rezolvarea corespondenței școlii.

Verificarea și înregistrarea cataloagelor pentru noul an școlar.

- Înmatricularea elevilor nou veniți (conform cererilor de transfer aprobate), rezolvarea corespondenței privind mișcarea elevilor.

- Înscrierea elevilor în clasa a IX-a.

- Completarea zilnică a condicii de evidență a personalului didactic.

- Completarea și eliberarea de diplome de Bacalaureat și Competențe Profesionale pentru candidații participanți la sesiunea august-septembrie.

- Întocmirea și finalizarea cataloagelor de corigențe precum și primirea documentației privind desfășurarea corigențelor și a examenelor de diferență (bilete de examen, lucrari scrise).

-Deschiderea evidențelor școlare noi, registrelor matricole,operarea mișcărilor elevilor.

- Întocmirea situației statistice (pe formulare tipizate) și transmiterea lor la Direcția Regională de Statistică .

-Completarea cataloagelor, registrelor statistice, după examenele de corigență și examene de diferență, completarea Registrului de evidență a elevilor pentru noul an școlar 2021/2022.

Completarea si eliberarea foilor matricole urmare solicitărilor pe bază de cerere.

Întocmirea, înregistrarea și eliberarea actelor de studii pentru absolvenți (certIFICATE de absolvire a ciclului inferior al liceului, diplome de absolvire a liceului, diplome de absolvire a gimnaziului, certificate de competențe lingvistice și digitale, atestate profesionale, diplome de bacalaureat).

Completarea si eliberarea de adeverințe pentru elevi de cate ori este nevoie.

Primirea, verificarea cu ceilalți membri ai comisiilor, a dosarelor de burse sociale, medicale și de studii.

Întocmirea lunară a pontajelor pentru cadre didactice și pers. didactic auxiliar .

Actualizarea registrului electronic privind evidența salariaților și transmiterea la ITM de câte ori este nevoie .

Întocmirea tuturor situațiilor legate de încadrarea personalului didactic, an școlar 2021-2022, (situația normelor, situația pe discipline, fișa încadrării, etc.).

Întocmirea de decizii personalului școlii urmare a schimbărilor intervenite, decizii de încadrare pe baza repartiției ISJ .

Completarea contractelor individuale de muncă a celor nou veniți în unitate precum si finalizarea contractelor celor plecați din unitate.

Întocmirea de dosare de personal pentru profesorii nou veniți în unitate.

Întocmirea și depunerea în termen la ISJ cu ajutorul aplicației EDUSAL a statului de personal, a statului de plată, precum și întocmirea de situații privind normarea personalului did., did.aux. și nedidactic.

Completarea și eliberarea de adeverințe cu diferite sporuri pentru persoanele pensionabile sau pensionate la solicitarea lor prin culegerea datelor din arhiva unității noastre.

Completarea și eliberarea de adeverințe de sănătate pentru angajații școlii de câte ori este nevoie (medic de familie, spitalizare, Casa de sănătate).

Întocmirea și depunerea la casa de Pensii a dosarelor de pensionare .

Întocmirea conform cu calendarul mișcării personalului didactic, an școlar 2021-2022, a situațiilor cerute.

Completarea și eliberarea de adeverințe cu venitul net salariaților care solicită credit bancar.

Actualizarea avizierului școlii cu toate documentele care au specific informativ.

Respectarea normelor, ROFUIP, a procedurilor de sănătate și securitate în muncă, de PSI și ISU, pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ.

e. COMUNICAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ

-cu toate cadrele didactice de la toate formele de învățământ;

-cu elevii școlii;

-cu alte compartimente: contabilitate, asistent medical, grădiniță, administrativ, bibliotecă, psiho - pedagog.

-I.S.J., Primărie, A.J.O.F.M, Trezorerie, Protecția Copilului, Oficiul Poștal, Poliție, Jandarmerie, toate instituțiile de învățământ, etc.

ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT

Menținerea unor standarde ridicate în tot ceea ce se întreprinde, având în vedere activitatea polivalentă, complexitatea, intervenirea situațiilor neprevăzute, urgențe, capacitatea de a da prioritate rezolvării situațiilor urgente.

Relația cu publicul, protocolul, componentă foarte importantă a muncii secretarului având în vedere că aici se formează prima impresie a vizitatorului.

Studierea și cunoașterea personalității umane, promptitudinea de soluționare a solicitărilor, amabilitatea, ținuta morală.

IX. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI INFORMATICA SI A CENTRULUI DE COLECTARE DATE

- Comunicarea eficientă dintre echipa managerială , cadre didactice, contabilitate, asistent medical, biblioteca, elevi și părinții;
- Menținerea unor standarde ridicate în tot ceea ce se întreprinde, având în vedere activitatea polivalentă, complexitatea, intervenirea situațiilor neprevăzute, urgențe, capacitatea de a da prioritate rezolvării situațiilor urgente;
- actualizarea datelor unității (plan școlarizare, autorizații, personal didactic etc) în platforma SIIIR
 - de fiecare dată am răspuns cu promptitudine la orice defecțiunea apărută în salile de clasă, contabilitate, secretariat, biblioteca și acestea au fost remediate;
 - am ajutat cadrele didactice ori de câte ori am fost solicitată, sau când au avut de folosit tablă electronică, sau un soft nou;
 - transmiterea situațiilor centralizate solicitate de ME , ISJ, CCD, Primăria, etc., liceul fiind și Centru de colectare date.
 - realizarea tuturor atribuțiilor din fișa postului dar și a celor repartizate de conducerea școlii ;
 - încărcarea bazei în SIIIR a situațiilor solicitate de ME;
 - încărcarea SC-urilor la sfârșit semestru;
 - crearea, administrarea și actualizarea la zi a paginii liceului;
 - Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” -Centru de colectare de date, preocupați atât de încărcarea datelor cât și centralizarea pe calculator a unor situații solicitate de către compartimentele de resort (informatică, salarizare, statistică) din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Călărași, pentru școlile și grădinițele arondate.
 - gestionarea, repararea, monitorizarea laboratoarelor de informatică;
 - asigurarea funcționării optime a rețelei de internet în școala noastră;
 - răspundem cu sollicitudine și promptitudine în realizarea tuturor atribuțiilor ce ne revin în cadrul școlii noastre, și a solicitărilor Inspectoratului Școlar Județean Călărași atât pentru încărcarea datelor și centralizărilor acestora la nivelul județului.

X. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI BIBLIOTECĂ

- a gestionat bunurile colecțiilor și dotării bibliotecii;
- s-a operat, la timp, în documentele evidența colecțiilor;
- colaborarea cu cadrele didactice în realizarea de acțiuni instructiv-educative pentru atragerea elevilor în bibliotecă;
- s-a întocmit comanda de manuale școlare;
- a fost realizată evidența/ repartizarea /recuperarea manualelor școlare în cursul anului școlar;
- a existat o bună colaborare cu CCD în vederea realizării de activități de formare continuă, am participat la stagiile de pregătire inițială și continuă;

ACTIVITATEA LABORANT CHIMIE, BIOLOGIE, FIZICA

Pe langa sarcinile de serviciu prevazute in fisa postului, am indeplinit si alte sarcini trasate de conducerea scolii, ISJ, CCD.

- am intocmit fise de protectie a muncii in laboratoarele liceului: chimie, fizica, biologie;
- am participat la activitati scolare, programe si parteneriate;
- am pregatit material didactic pentru desfasurarea experimentelor in laboratoare;
- am asigurat buna desfasurare a unor activitati sustinute de inspectorul de specialitate,;
- am participat la promovarea ofertei scolare a liceului;
- am pregatit materialele necesare desfasurarii activitatii metodice la disciplina fizica;
- am o colaborare eficienta cu conducerea liceului, elevii, cadrele didactice, parintii si cadrele didactice auxiliare;
- am raspuns de COVID la nivelul unitatii de invatamant

XI. ACTIVITATEA CABINETULUI MEDICAL

Liceul a contractat servicii medicale cu un medic de familie pentru a asigura serviciile medicale obligatorii pentru toate categoriile de personal.

In anul școlar 2021-2022 activitatea cabinetului medical școlar din cadrul Liceului Teoretic „Mihai Eminescu” a constat în:

- efectuarea triajului epidemiologic după fiecare vacanță școlară și ori de câte ori a fost nevoie;
- examinarea clinică a elevilor care urmau să participe la competiții sportive . eliberând avize în acest sens;
- efectuarea măsurătorilor somatometrie a majorității elevilor liceului;
- acordarea consultațiilor medicale la cererea elevilor;
- vizarea scutirilor medicale;
- eliberarea dovezilor de vaccinare pentru elevii care s-au transferat la alte școli;
- efectuarea tratamentelor necesare;
- distribuirea de teste COVID

XII.ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI FINANCIAR - CONTABIL

În anul școlar 2021-2022, Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” Călărași are un numar de functii de 81.05 conform statului de functii aprobat, din care:

- Personal didactic de predare – 55.5;
- Personal didactic auxiliar –10;

- Personal nedidactic – 16,5;

si un numar de elevi de 947.

Situatia aplicarii standardului de cost pe elev determinat pentru fiecare nivel de învățământ se prezintă astfel:

Nivel înv. Număr de elevi Aprobați de ISJ prin planul de scolarizare Standard cost/elev/an,
conf.H.G.136/2016

Total sume

A Învățământ primar 1 414 873

Învățământ gimnazial 2 206 386

Învățământ liceal 5 866 386

Cantina 70 252

Au fost depuse Darile de seama si anexe aferente, forurilor superioare si anume Inspectoratului Scolar Calarasi si Primariei Municipiului Calarasi, precum si transmiterea lor in Sistemul electronic de raportare a situatiilor financiare din sectorul public la Ministerul Finantelor Publice.

Au fost contractate si inchise investitiile publice din anul 2021-2022dupa cum urmeaza:

- Lucrari de „Lucrari de reparatii acoperis corp C” , executant S.C.RIC CONSTRUCT REZIDENT SRL, in valoare de 81813.90 lei;

- Lucrari de „Reparatii instalatie termica internat” , executant SC Elinstal SRL, in valoare de 42418.17 lei;

Cheltuieli cu Bunuri si servicii:

- Furnituri birou – 3722 lei;

- Materiale de curatenie - 28337 lei,

- Incalzit, iluminat – 248771 lei;

- Apa- canal, salubritate- 28419 lei;

- Transport- 3362 lei;

- Posta,tv, internet – 21246 lei;

- Materiale si prestari de servicii cu caracter functional – 73447;

- Reparatii curente – 148647 lei;

- Medicamente si materiale sanitare –19982 lei;

- Bunuri de natura obiectelor de inventar – 47866 lei;

- Fond handicap- 76509 lei;

Pentru dezvoltarea bazei materiale au fost achizitionate 4 monitoare, 4 calculatoare, 1 laptop, 9 table magnetice, 26 pupitre, 54 scaune, 1 tv, 18 rolete textile, dulapuri cu rafturi, birou,catedra.

S-au cheltuit pentru examenul psihologic 3500 lei, pentru dezinfectie, deratizare si dezinfectie s-a cheltuit suma de 6219.18 lei.

XIII. DIAGNOZA UNITĂȚII ȘCOLARE

Analiza SWOT

O etapă importantă în proiectarea și planificarea managerială a fost diagnoza –analiza stării de fapt a unității. Aceasta a fost punctul de plecare în elaborarea unei strategii coerente, capabile să elimine cea mai mare parte din problemele care au frânat desfășurarea procesului educațional în condiții favorabile realizării scopurilor educației. Analiza SWOT s-a făcut pe toate domeniile privind activitatea educativă: curriculum, management, resurse umane, materiale, informaționale.

<i>PUNCTE TARI</i>	<i>PUNCTE SLABE</i>
<p>1. Existența coeziunii de grup la nivelul organizației școlare;</p> <p>2. Dotarea tuturor salilor de clasă cu mijloace audio-video cu legătura la internet;</p> <p>3. O colaborare eficientă cu părinții elevilor – existența catalogului școlar pentru ciclurile gimnazial și liceal;</p> <p>4. Desfășurarea activității didactice într-un singur schimb.</p> <p>5. Înregistrarea unor progrese reale privind performanțele școlare ale elevilor, majoritatea continuând în forme de învățământ superior.</p> <p>6. Asigurarea unui management strategic și operațional modern și democratic la nivelul școlii.</p> <p>7. Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare.</p> <p>8. Funcționarea Asociației de părinți „Eminescu Calarasi”.</p> <p>9. Funcționarea, programului educațional “Școala după Școală”</p> <p>10. Studierea limbii germane;</p> <p>11. Desfășurarea unor activități extrascolare numeroase, de calitate, cu participarea tuturor elevilor liceului.</p>	<p>1. Baza materială subdimensionată față de numărul de elevi și de nevoile educaționale ale școlii (o clasă – nu are sală de clasă, șapte săli de clasă sub dimensiunile legale, lipsa spațiului pentru amenajarea unui CDI, lipsa spațiului pentru amenajarea unui cabinet de consiliere pentru părinți, lipsa spațiului pentru amenajarea unor anexe pentru personalul de îngrijire).</p> <p>2. Inexistența unor spații adecvate de recreere a elevilor din ciclul primar.</p> <p>3. Implicarea unui număr insuficient de cadre didactice în realizarea de proiecte prin care să se atragă fonduri financiare pentru școală.</p> <p>4. Implicarea superficială a unor diriginti pentru amenajarea unui climat ambiental agreabil în sala de clasă și în celelalte spații educaționale .</p> <p>5. Reticența cadrelor didactice de a participa la cursuri de formare prin contribuție financiară proprie;</p> <p>6. Desfășurarea unui demers didactic orientat doar parțial pe formativ.</p>

<p>12. UAT Călărași a demarat proiectul de reabilitarea și extinderea clădirii fostelor ateliere pe programul POR, Axa 10.</p> <p>13. În anul școlar 2021-2022 se continuă derularea unui proiect european , pe POR, axa 3, pentru creșterea eficientizării energetice a clădirii principale a liceului.</p> <p>14. Derularea contractului pentru un proiect finanțat din fonduri europene – Axa POIM care ne va permite achiziționarea de materiale sanitare și de curățenie în valoare de aproximativ 1 milion de lei.</p>	
<i>OPORTUNITĂȚI</i>	<i>AMENINȚĂRI</i>
<p>1. Creșterea încrederii comunității locale în calitatea procesului de învățământ desfășurat în unitatea noastră școlară fapt demonstrat prin numeroasele cereri de transfer;</p> <p>2. Derularea unor programe de parteneriat cu instituții precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Crucea Rosie ; - Poliția Locală Calarasi; - Direcția de Sănătate Publică ; - Centrul Cultural Județean Calarasi; - Inspectoratul de Jandarmi Calarasi; - Caminul de Batrani “Sf. Anton Ivireanul” Calarasi; - Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Calarasi; - Muzeul ”Dunării de Jos”; - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Calarasi; - Poliția Rutieră Calarasi; - Casa Corpului Didactic Calarasi. <p>3. Posibilitatea atragerii unor fonduri europene pentru reabilitarea și dotarea liceului.</p>	<p>1. Resurse insuficiente alocate învățământului, lucru ce pune în pericol salarizarea personalului la intrarea în sistem.</p> <p>2. Exodul forței de muncă pe piața UE, cu consecințe serioase în planul educației primite de copii la nivelul familiei.</p> <p>3. Populația școlară în continuă scădere, lucru care poate genera dificultăți în realizarea planului de școlarizare pentru perioada următoare.</p> <p>4. Instabilitatea cadrului legislativ- care generează de foarte multe ori consumarea unui capital de timp și energie nervoasă foarte mare în procesul decizional la nivelul conducerii liceului. (Legea Educației Naționale nr. 1/2011 a fost amendată de multe ori).</p> <p>5. Autonomia instituțională, formulată numai la nivel teoretic, limitează posibilitatea deciziei la nivel de liceu;</p> <p>6. Posibilități financiare reduse pentru stimularea performanțelor pentru elevi și</p>

<p>4. Posibilitatea desfășurării unor proiecte educaționale cu finanțare externă pe POR 2021-2027 sau pe Romania – Bulgaria.</p> <p>5. Interesul crescut al multor institutii de invatamant superior pentru atragerea elevilor din liceul nostru.</p>	<p>profesori.</p>
---	-------------------

CONCLUZII

Colaborarea eficientă a tuturor factorilor implicați în demersul instructiv-educativ, elevi, profesori, părinți, comunitatea locală, abordarea managerială axată pe realizarea standardelor de calitate, centrarea învățării pe elev, respectul pentru învățare constituie premisele pentru un învățământ de calitate la nivelul unității noastre de învățământ, în consens cu valorile învățământului european.

Director,
Prof. Gheorghe Stoian

Director adjunct,
prof. Nicoleta-Luminita Belu